

## REGULAMIN

### I ZASADY FUNKCJONOWANIA ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW KUJAWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W INOWROCŁAWIU ORAZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Inowrocławiu uprzejmie informuje, że **Elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańców - E-BOM** – obsługiwane jest w oparciu o witrynę strony internetowej [www.ksmino.pl](http://www.ksmino.pl) w celu umożliwienia lokatorom dostępu do informacji stanów rozliczeń dotyczących ich lokali bez potrzeby bezpośredniego kontaktu w siedzibie Spółdzielni.

#### I. Zasady funkcjonowania serwisu E - BOM:

1. Serwis E - BOM funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Serwis E - BOM jest prowadzony jako usługa nieodpłatna i nie jest usługą w rozumieniu przepisów Ustawy z 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dziennik Ustaw 144 z 2002 r. poz. 1204 z późniejszymi zmianami).

#### II. Rejestracja użytkownika serwisu E - BOM:

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibie Spółdzielni w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz na stronie internetowej KSM.
2. Zarejestrowanie może nastąpić tylko po złożeniu osobiście przez właściciela lokalu w Biurze Obsługi Mieszkańców wypełnionego w obecności pracownika KSM formularza zgłoszeniowego, okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszych zasad funkcjonowania serwisu E-BOM.
3. Po procesie rejestracji użytkownik serwisu E-BOM otrzymuje identyfikator (indeks lokalu) oraz hasło logowania. Konto zostanie aktywowane do 3 dni roboczych od czasu jego rejestracji w siedzibie KSM.
4. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych użytkownika serwisu E-BOM z listy i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej.
5. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta użytkownika serwisu E-BOM z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
6. Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania serwisu E-BOM.
7. Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszą informacją lub przepisami prawa.
8. Saldo rozliczeń czynsz owych z poszczególnym lokatorem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze przekazane przez Bank na konto Spółdzielni, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą ilości osób, wysokości zaliczek za CO, zimną wodę, odprowadzenie ścieków i innych, zadłużeń objętych sprawami sądowymi, zadłużeń rozłożonych na raty oraz ustawowych odsetek od zadłużeń naliczanych zgodnie z przyjętą zasadą w KSM Inowrocław.
9. Serwis E-BOM działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika serwisu E-BOM za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W każdym przypadku niejasności co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Działu Księgowości w celu wyjaśnienia nieścisłości.
10. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu E-BOM z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Spółdzielni jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, braku dostępu do Internetu, działania sił wyższych, itp.
11. Spółdzielnia jako administrator serwisu E-BOM może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w serwisie E-BOM, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.

- 12 . Dostęp do konta aktywowany jest dla pojedynczego lokalu (indeksu), zatem osoby posiadające w zasobach KSM więcej niż jeden lokal powinny wykonać aktywację dla każdego lokalu z osobna.
13. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora użytkownika E - BOM oraz hasła przez osoby trzecie.
- 14 . Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu E-BOM.
- 15 . Użytkownicy serwisu E-BOM uprawnieni są do składania reklamacji dotyczącymi działania serwisu E-BOM. Reklamacje powinny być składane w siedzibie Spółdzielni w Biurze Podawczym lub kierowane na adres Spółdzielni pocztą, lub na adres e-mail: informatyk@ksmino.pl lub sekretariat@ksmino.pl, a także telefonicznie 52 356 93 64. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji. Reklamacji wniesionych przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOM nie uznaje się. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację. Załatwienie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Spółdzielnię sposób.

### **III. Ochrona Danych Osobowych:**

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:*

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Inowrocławiu z siedzibą przy al. Kopernika 7 w Inowrocławiu,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych publikowany jest na stronie internetowej Spółdzielni ([www.ksmino.pl](http://www.ksmino.pl)) w zakładce "Kontakt" oraz "Administracja Spółdzielni",
3. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Kujawską Spółdzielnię Mieszkaniową w Inowrocławiu może być wykonywane wyłącznie w celu realizacji wniosku aktywacyjnego E-BOM lub ich przetwarzanie jest związane z zarządzaniem lub administrowaniem nieruchomościami przez Kujawską Spółdzielnię Mieszkaniową w Inowrocławiu, stosownie do przepisów Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz Ustawy Prawo Spółdzielcze,
4. Pani/Pana dane będą przechowywane oraz archiwizowane w czasie określonym obowiązującymi przepisami prawa,
5. dane dotyczące realizacji niniejszego wniosku nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do informacji o swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia w zbędnym zakresie lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych do celów realizacji wniosku o aktywację usługi E-BOM jest dobrowolne.