

REGULAMIN KOMISJI

ORGANIZACYJNO-EKONOMICZNEJ

Rady Nadzorczej Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Komisja Organizacyjno-Ekonomiczna zwana dalej Komisją działa na zasadach określonych niniejszym regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą na podstawie § 19 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Komisja Organizacyjno –Ekonomiczna jest komisją stałą Rady Nadzorczej powołaną przez Radę dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych związanych z nadzorem i bieżącą kontrolą spraw organizacyjno -samorządowych i ekonomicznych, gospodarki zasobami mieszkaniowym oraz działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej.

ROZDZIAŁ 2

Wybór i odwołanie członków Komisji

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na okres 1 roku.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym – Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i wybrać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.
2. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

ROZDZIAŁ 3

Zakres działania Komisji Organizacyjno-Ekonomicznej

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji należy:

- a) opiniowanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- b) opiniowanie projektów planów:
 - zatrudnienia i funduszu płac,
 - kosztów zarządu ogólnego,
 - gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - kosztów działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej,
- c) opiniowanie stawek opłat eksploatacyjnych i innych opłat za używanie lokali,
- d) opiniowanie programu działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej,
- e) opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni w zakresie:
 - zatrudnienia i funduszu płac,
 - kosztów zarządu ogólnego,
 - gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej,
- f) rozpatrywanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych w zakresie samorządu, działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej oraz gospodarki zasobami mieszkaniowymi, których uchwalenie leży w kompetencjach Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej Spółdzielni,
- g) kwartalna opinia wyników pracy Zarządu,
- h) rozpatrywanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę Nadzorczą w zakresie kompetencji,
- i) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań z działalności Rad Osiedlowych, opracowywanie i składanie Radzie Nadzorczej wniosków dotyczących działalności tych organów,
- j) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z wykonywanych czynności,
- k) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą .
- l) ocena prawidłowości naliczeń środków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz zgodności ich wykorzystywania z obowiązującym regulaminem.
- ł) opiniowanie ściągłości należności wynikających z wyroków sądowych za zaległości czynszowe,
- m) analiza wniosków złożonych na Walnym Zgromadzeniu.

2. Komisja realizując zadania wynikające z zakresu działania może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać dokumenty związane z zakresem działania.

3. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności wraz z opiniami i wnioskami Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ 4

Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 5

1. Komisja pracuje w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb uznanych przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca.
4. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone jej członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że członkowie Komisji ustalą inaczej.
5. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi, które obejmują zakres działania komisji.

§ 6

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków komisji

§ 7

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 8

1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie prezydium Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, oraz upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółdzielni, o ile ich udział jest potrzebny.
2. Komisja może, za zgodą Rady Nadzorczej, powoływać biegłych rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień związanych z zakresem działania Komisji, przy zachowaniu obowiązujących w Spółdzielni zasad udzielania zleceń i zawierania umów.

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Komisji. W razie nieobecności sekretarza podpis składa wyznaczona osoba przez członków Komisji.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia powinno następować na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 10

Członkom Komisji przysługują wynagrodzenia na zasadach ustalonych w statucie Spółdzielni.

§ 11

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.
2. Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu
..... r.
3. Traci moc regulamin Komisji Organizacyjno-Ekonomicznej uchwalony w dniu
25.02.2010 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Edmund Nowaczyk

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Eugenia Malinowska