

REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ

Rady Nadzorczej Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Komisja Techniczna, zwana dalej Komisją, działa na zasadach określonych niniejszym regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą na podstawie § 19 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Komisja Techniczna jest komisją stałą Rady Nadzorczej powołaną przez Radę dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych związanych z nadzorem i bieżącą kontrolą działalności inwestycyjnej, modernizacyjnej i remontowo-konserwacyjnej Spółdzielni oraz działalności Pogotowia Technicznego.

ROZDZIAŁ 2 Wybór i odwołanie członków Komisji

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na okres 1 roku.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym. Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i wybrać na jego miejsce inną osobę.
Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.
2. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

ROZDZIAŁ 3 Zakres działania Komisji Technicznej

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - a) opiniowanie projektów planów:
 - inwestycyjnych i modernizacyjnych,

- rzeczowo-finansowych Pogotowia Technicznego,
- rzeczowo-finansowych remontów i konserwacji zasobów,

b) badanie i opiniowanie okresowych sprawozdań:

- z działalności inwestycyjno modernizacyjnej,
- z działalności remontowo-konserwacyjnej,
- z działalności Pogotowia Technicznego,
- z gospodarki zaopatrzeniowo-materiałowej,

c) kontrola przygotowania i realizacji robót inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowo-konserwacyjnych,

d) kontrola stanu bhp i p. poż. w administracjach osiedlowych,

e) uczestniczenie w komisjach przetargowych w charakterze obserwatora,

f) analiza stanu technicznego zasobów mieszkaniowych,

g) uczestniczenie w komisjach odbioru robót budowlanych,

h) rozpatrywanie i opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych związanych z zakresem działania Komisji oraz projektów uchwał podejmowanych przez Radę Nadzorczą w tym zakresie,

i) kwartalnej opinii na temat wyników pracy Zarządu,

j) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

2. Komisja realizując zadania wynikające z zakresu działania może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać księgi i dokumenty związane z zakresem działania.

3. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności wraz z opiniami i wnioskami Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ 4

Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 5

1. Komisja pracuje w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb uznanych przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca.
4. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone jej członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że członkowie Komisji ustalą inaczej.
5. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi, które obejmują zakres działania komisji.

§ 6

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności większej niż połowę członków komisji.
2. skreśla się

§ 7

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 8

1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie prezydium Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, jak też upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółdzielni o ile ich udział jest potrzebny.
2. Komisja może, za zgodą Rady Nadzorczej, powoływać biegłych rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień związanych z zakresem działania Komisji, przy zachowaniu obowiązujących w Spółdzielni zasad udzielania zleceń i zawierania umów.

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Komisji. W razie nieobecności sekretarza podpis składa wyznaczona przez członków Komisji osoba.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia powinno następować na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 10

Członkom Komisji przysługują wynagrodzenia na zasadach ustalonych w statucie Spółdzielni.

§ 11

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.
2. Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu
3. Traci moc regulamin Komisji Technicznej uchwalony w dniu 25.02.2010 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Edmund Nowaczyk

Eugenia Malinowska