

REGULAMIN  
Rady Osiedla  
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w  
Inowrocławiu

**Regulamin  
Rady Osiedla  
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Inowrocławiu**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§1

Rada Osiedla jest statutowym organem Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu.

§2

Rada Osiedla działa na podstawie § 115, 147, 148,148<sup>1</sup>,149, 150 i § 169 Statutu Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu.

§3

Kadencja Rady Osiedla trwa 3 lata od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru nowej Rady na następną kadencję.

**Rozdział 2  
Wybór i odwoływanie członków Rady Osiedla**

§4

1. Rada Osiedla składa się z 6 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat spośród członków Spółdzielni posiadających na terenie danego Osiedla lokal mieszkalny, lub mających na terenie Osiedla lokal użytkowy lub garaż, będące w Zarządzie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu.
2. Wybory członków Rady Osiedla odbywają się wg zasad określonych w statucie Spółdzielni.
3. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.

4. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek zrzeczenia się mandatu, ustania członkostwa w Spółdzielni lub utraty prawa do lokalu mieszkalnego, garażu lub lokalu użytkowego położonego na terenie Osiedla.
5. Członek Rady Osiedla może być odwołany przez Walne Zgromadzenie przed upływem kadencji. Odwołanie może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia, o ile w porządku obrad każdej części Walnego Zgromadzenia podanym członkom do wiadomości w trybie § 120 Statutu Spółdzielni był przewidziany punkt dotyczący odwołania członka Rady Osiedla.
6. Na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat do Rady Osiedla, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru innego członka Rady Osiedla a jego kadencja upływa z końcem kadencji członka, który mandat utracił.

### **Rozdział 3 Organizacja pracy Rady Osiedla**

#### §5

1. Rada Osiedla na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej, wybiera ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
2. Wyboru Prezydium Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne może być przeprowadzone, jeżeli zażąda tego większość członków obecnych na posiedzeniu Rady.
3. Dla przeprowadzenia wyborów w głosowaniu tajnym powołuje się 3-osobową komisję spośród członków Rady Osiedla nie będących kandydatami do wybieranej funkcji. Ze swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

### **Rozdział 4 Zakres działania Rady Osiedla**

#### § 6

1. Do zakresu działania Rady Osiedla należy:
  - 1)współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy uchwalaniu planów gospodarczych dotyczących lokali handlowo-usługowych, pawilonów,

- klubów i terenów ogólnych majątku Spółdzielni położonych na terenie danego Osiedla oraz programów działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej,
- 2)współdziałanie z Zarządem, Radą Nadzorczą, Administracją Osiedla i Klubem Osiedlowym,
  - 3) opiniowanie opracowanych przez Administrację Osiedla okresowych planów remontów ,
  - 4) współdziałanie z Administracją Osiedla w zakresie działań zmierzających do przestrzegania przez mieszkańców obowiązków wynikających z regulaminu porządku domowego oraz dbałości o utrzymanie porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu,
  - 5) współdziałanie przy organizowaniu imprez, konkursów, festynów itp. oraz pomocy wzajemnej w Osiedlu,
  - 6) zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących budowy, sposobu używania lub zmiany przeznaczenia na terenie Osiedla punktów handlowych, usługowych i innych urządzeń służących mieszkańcom Osiedla.
  - 7) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego,
  - 8)podejmowanie działań zmierzających do polubownego rozstrzygania sporów powstających w związku z zamieszkiwaniem na Osiedlu lub prowadzeniem na jego terenie działalności gospodarczej,
  - 9)współdziałanie z Zarządem w zakresie wniosków dotyczących aktualizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla,
  - 10)rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością Osiedla,
2. Rada Osiedla pełni funkcję opiniodawczą w sprawach dotyczących danego Osiedla zleconych do opinii przez Radę Nadzorczą lub skierowanych do opinii przez Zarząd.

## **Rozdział 5**

### **Tryb obradowania i podejmowania uchwał**

#### §7

- 1.Posiedzenia Rady Osiedla i Prezydium odbywają się raz na kwartał.
- 2.Posiedzenia Rady oraz Prezydium zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
- 3.Posiedzenie Rady Osiedla może być także zwołane na wniosek co najmniej 50% członków Rady Osiedla oraz na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## §8

Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady i zaproszonym osobom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Wskazane jest, aby w tym samym terminie do zawiadomienia dołączyć materiały dotyczące spraw, które będą rozpatrywane.

## § 9

Każdy członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu posiedzenia umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad przed jego przyjęciem. Wniosek taki, przewodniczący posiedzenia poddaje pod głosowanie. W przypadku przyjęcia propozycji następuje zmiana lub uzupełnienie porządku posiedzenia po jego przegłosowaniu przez członków Rady Osiedla.

## §10

W posiedzeniach Rady Osiedla i jej Prezydium mogą uczestniczyć z głosem doradczym: kierownik Osiedla lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz zaproszone osoby.

## §11

1. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy udział w posiedzeniach Rady lub Prezydium do którego został wybrany.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady lub posiedzeniu Prezydium Rady zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady.

## §12

1. Postanowienia Rady zapadają w formie uchwał podjętych na posiedzeniu Rady Osiedla.
2. Uchwały Rady Osiedla są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały Rady Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością

głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie większości obecnych na posiedzeniu. W tym przypadku powołuje się komisję stosownie do postanowień § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu.

### §13

1. Rada Osiedla może zasięgać opinii Zarządu Spółdzielni oraz Rady Nadzorczej w sprawach wynikających z zakresu jej działania.
2. Rada Osiedla może w szczególnych przypadkach upoważnić Prezydium Rady do podejmowania uchwał w jej imieniu, które są niezbędne dla zapewnienia terminowych realizacji bieżących zadań. W takich przypadkach przewodniczący Rady jest zobowiązany do przedstawienia na najbliższym posiedzeniu Rady sprawozdania z podjętych w tym trybie uchwał, w celu ich oceny i zatwierdzenia.
3. W przypadku nadużycia lub przekroczenia przez Prezydium udzielonego przez Radę upoważnienia, Rada Osiedla może dane upoważnienie cofnąć.

### §14

Rada Osiedla składa corocznie sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.

### §15

1. Zadaniem Prezydium Rady Osiedla jest organizowanie pracy Rady, a w szczególności przygotowanie:
  - 1) projektu planu pracy Rady,
  - 2) projektów uchwał Rady,
  - 3) wszelkich materiałów na posiedzenia Rady,
  - 4) wyznaczanie terminów oraz porządku obrad Rady,
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Osiedla lub jego zastępca.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, a w szczególności przed posiedzeniami Rady Osiedla.

## §16

1. Pracami Rady Osiedla kieruje jej przewodniczący, który ponadto utrzymuje stałą łączność z kierownictwem Osiedla, Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni.
2. Z posiedzenia Rady Osiedla lub Prezydium sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący i sekretarz Rady.

## §17

1. Członkowie Rady Osiedla otrzymują wynagrodzenie za udział w Posiedzeniach w wysokości wskazanej przez statut KSM
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 wypłacane jest w formie ryczałtu miesięcznego za udział w posiedzeniach, a warunkiem jego otrzymania jest udział choćby w jednym posiedzeniu w danym kwartale.
3. Jeżeli w danym kwartale posiedzenie organu nie odbywa się lub członek Rady Osiedla nie brał udziału w żadnym posiedzeniu organu, to wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 nie przysługuje.

## Rozdział 6 Postanowienia końcowe

## §18

Rada Osiedla jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni i innych mieszkańców Osiedla w terminach przewidzianych w Statucie Spółdzielni.

## §19

1. Obsługę administracyjną Rady Osiedla zapewnia pracownik Spółdzielni wyznaczony przez Kierownika Administracji Osiedla.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Osiedla, przechowywane są w Administracji Osiedla, za które odpowiedzialny jest pracownik, który obsługuje Radę.
3. Protokoły z posiedzeń Rady i Prezydium sporządzane są przez sekretarza Rady lub wyznaczonego członka Rady.

## §20

Kadencja członków Rady Osiedla wybranych według postanowień Statutu Spółdzielni wygasa po jej upływie z dniem dokonania wyboru nowych członków Rady Osiedla.

## § 21

- 1.Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
- 2.Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 29.08.2018 r.
- 3. Traci moc regulamin Rady Osiedla uchwalony w dniu 13 czerwca 2013 r.**

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Edmund Nowaczyk

Eugenia Malinowska