

UCHWAŁA NR 46 /2019

Rady Nadzorczej Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu z dnia 29-08 2019 r. w sprawie zmiany w „Regulaminie rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za używanie lokali w Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu”.

Rada Nadzorcza Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu działając na podstawie § 130 ust. 1 pkt 14 statutu Spółdzielni

u c h w a ł a

1. Punkt 3.5 Rozdziału III Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za używanie lokali w Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu otrzymuje brzmienie:

„3.5.1.

Gdy w budynku użytkownicy niektórych lokali odmawiają zgody na zainstalowanie wodomierzy lub uniemożliwiają odczyt wskazań zainstalowanych wodomierzy w dwóch kolejnych terminach odczytu, to począwszy od pierwszego miesiąca, w którym nie dokonano odczytu, miesięcznego obciążenia tych lokali dokonuje się przy zastosowaniu przeciętnych norm zużycia wody określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70 z 2002 roku) (dalej: opłata ryczałtowa).

3.5.2.

W przypadku, gdy użytkownik lokalu złoży w Spółdzielni pisemny wniosek o zaprzestanie obciążania go opłatą ryczałtową i umożliwi odczyt wskazań zainstalowanych w lokalu wodomierzy, pracownik Spółdzielni, po stwierdzeniu prawidłowości działania wodomierzy, wpisze aktualne ich wskazania na druku „Protokół z poryczałtowego odczytu liczników zimnej i ciepłej wody” (dalej: protokół poryczałtowy). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Protokół poryczałtowy sporządzany jest na koniec miesiąca, w którym użytkownik lokalu złożył do Spółdzielni pisemny wniosek o zaprzestanie obciążania go opłatą ryczałtową i umożliwił odczyt wskazań wodomierzy najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

3.5.3.

Dane z protokołu poryczałtowego zaokrąglone do pełnych metrów sześciennych stanowią stany początkowe wodomierzy na dzień sporządzenia protokołu.

3.5.4.

W przypadku, gdy ilość naliczonych m³ wody, przy zastosowaniu opłaty ryczałtowej, jest mniejsza od różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierzy z dnia sporządzenia protokołu poryczałtowego a

wskazaniami wodomierzy z dnia wystawienia faktury za zużycie wody obciążającej użytkownika lokalu, poprzedzającej zastosowaniem opłaty ryczałtowej – następuje odpowiednie obciążenie korygujące użytkownika lokalu.

W obciążeniu korygującym uwzględnia się ceny wody obowiązujące w dacie jego sporządzenia.

3.5.5.

W przypadku, gdy ilość naliczonych m³ wody, przy zastosowaniu opłaty ryczałtowej, jest większa od różnicy pomiędzy wskazaniami wodomierzy z dnia sporządzenia protokołu poryczałtowego a wskazaniami wodomierzy z dnia wystawienia faktury za zużycie wody obciążającej użytkownika lokalu, poprzedzającej zastosowanie opłaty ryczałtowej – następuje odpowiednie rozliczenie nadpłaty na poczet zaległych lub najbliższych opłat za zużycie wody.

W rozliczeniu uwzględnia się ceny wody obowiązujące w dacie jego sporządzenia.

3.5.6.

W sytuacji gdy podczas sporządzenia protokołu poryczałtowego pracownik administracji Spółdzielni stwierdzi, że:

- użytkownik lokalu we własnym zakresie dokonał wymiany wodomierza,
- wodomierz jest uszkodzony

nie dokonuje się korekty rozliczenia opłaty ryczałtowej.

3.5.7.

W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach użytkownik lokalu może złożyć pisemne oświadczenie do Spółdzielni o braku możliwości udostępnienia lokalu mieszkalnego, w określonym terminie, w celu odczytów wskazań wodomierzy. Zarząd:

- po uzyskaniu potwierdzenia z administracji o sprawnym działaniu wodomierza może podjąć decyzję o odstąpieniu opłaty ryczałtowej,
- w przypadku braku powyższego potwierdzenia podejmuje decyzję o naliczeniu opłaty ryczałtowej.

W przypadku odstąpienia od naliczania opłaty ryczałtowej, jeżeli po upływie terminu wskazanego w oświadczeniu, lokal nie zostanie udostępniony do odczytu wodomierza, zostanie naliczona opłata ryczałtowa za wszystkie miesiące od ostatniego odczytu.”

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

RADCA PRAWNY

Wiesław Kaziński
Bd 464

.....
NR INDEKSU

PROTOKÓŁ

Z PORYCZAŁTOWEGO ODCZYTU LICZNIKÓW ZIMNEJ I CIEPŁEJ WODY

.....
imię i nazwisko lokatora/adres

1. Zimna woda

licznik nr:.....

stan:.....

licznik nr:.....

stan:.....

2. Ciepła woda

licznik nr:.....

stan:.....

licznik nr:.....

stan:.....

.....
Data dokonania odczytu

.....
Podpis użytkownika lokalu

.....
Podpis przedstawiciela KSM