

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

### ZAMAWIAJACY:

**Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7**

### TRYB PRZETARGU:

**Przetarg nieograniczony**

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wymiana (dostawa nowych i demontaż istniejących),  
uruchomienie oraz obsługa serwisowa 9 dźwigów  
osobowych w budynkach mieszkalnych w Inowrocławiu**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012 r.

Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE <http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono

**Zarząd  
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Inowrocławiu**

.....

Inowrocław, dnia 04 lipca 2024 roku

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :
  - a. Oferty składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
  - b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY Z DOKUMENTAMI,
- **potwierdzenie uregulowania wadium,**
- **płytę CD z katalogiem lub broszurą albo zdjęciami proponowanego wykończenia oraz zastosowanych rozwiązań technicznych** (Zamawiający będzie miał prawo dokonać wyboru wykończenia oraz zastosowania rozwiązań technicznych znajdujących się na płycie CD bez dodatkowych opłat dla Wykonawcy)

- c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

- **cenę** uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,
- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY CENOWEJ,
- **kalkulacje ofertowe**

- d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.
  - **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

**OFERTA Z DOKUMENTAMI**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYMIANĘ (DOSTAWA NOWYCH I DEMONTAŻ ISTNIEJĄCYCH), URUCHOMIENIE ORAZ OBSŁUGĘ SERWISOWĄ 9 DŹWIGÓW OSOBOWYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH W INOWROCŁAWIU**

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

**OFERTA CENOWA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYMIANĘ (DOSTAWA NOWYCH I DEMONTAŻ ISTNIEJĄCYCH), URUCHOMIENIE ORAZ OBSŁUGĘ SERWISOWĄ 9 DŹWIGÓW OSOBOWYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH W INOWROCŁAWIU**

- e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI i OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.
- f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętą Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- h. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty (złożonej w dwóch w/wym. kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.

- i. Jakikolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

## II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
  - a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym**,  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.
  - b. **posiadają uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do wykonywania modernizacji dźwigów elektrycznych.**  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.
  - c. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,**  
Warunek w zakresie **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (referencje, opinie, rekomendacje, listy polecające, certyfikaty, itp.).  
Warunek w zakresie **pracowników zdolnych do wykonania zamówienia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają właściwe przygotowania zawodowe i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykazy i dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (druk DRA, wykaz pracowników na druku POTENCJAŁ KADROWY, dyplomy, certyfikaty, świadectwa szkolenia pracowników).
  - d. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (informacja banku, polisa OC).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (zaświadczenie US, ZUS).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
  - a. **potwierdzą wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ oraz zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego,
  - b. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej dźwigów** objętych ofertą, **połączonej z weryfikacją zakresu rzeczowego robót wynikających z załączonych do SIWZ materiałów,**
  - c. **potwierdzą ujęcie w koszcie robót pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną **połączona z weryfikacją zakresu rzeczowego robót wynikającego z załączonych do SIWZ materiałów,**
  - d. **złożą oświadczenie o stałości cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia,
  - e. **złożą oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**
  - f. **wyrażą zgodę na wyłączenie możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez Specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Technicznego w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.
  - g. **potwierdzą możliwość wykonania siłami własnymi** robót objętych ofertą,
  - h. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,
  - i. **potwierdzą termin wykonania robót** – zgodnie z pkt. V SIWZ,
  - j. **potwierdzą dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy (harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym),
  - k. **potwierdzą udzielenie gwarancji** na okres 5 lat,
    - l. **potwierdzą udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**
  - m. złożą **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 6); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
  - n. złożą **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na DRUKU NR 7), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 1 lit. a – d niniejszej specyfikacji.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 2 niniejszej specyfikacji, tj. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
6. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI i w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt. II ust. 3 lit. a – n niniejszej specyfikacji. Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ dokumenty, oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp.

### III. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien do OFERTY Z DOKUMENTAMI załączyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 1 lit. a – d** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
  - aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
  - dokumentem potwierdzającym nadanie numeru NIP i REGON.
- b. **Oświadczenie, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
  - uprawnieniami wydanymi dla Podmiotu przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniającymi do wykonywania modernizacji dźwigów elektrycznych.
- c. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
  - **wykazem zatrudnionych pracowników** (*wyszczególnionych na druku POTENCJAŁ KADROWY*), z udokumentowanym przygotowaniem zawodowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzonym kopiami dyplomów, licencji, świadectw lub zaświadczeń (np. uprawnieniami budowlanymi, świadectwami ukończenia szkół i kursów zawodowych, dyplomami mistrzowskimi, świadectwami szkoleń pracowników itp.),
  - **informacją dotyczącą stanu zatrudnienia pracowników stałych na druku DRA** za m-c 04.2024 r. lub za 05.2024 r., z potwierdzeniem wpływu złożenia do ZUS (wystarczy druk DRA za 1 z w/wym. miesięcy),
  - **wykazem wykonanych** w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – **robót modernizacyjnych** (*wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*), odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu rzeczowego robót, okresu realizacji, miejsca wykonania, inwestora; na potwierdzenie robót wyszczególnionych na *druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE* wskazane jest załączenie do oferty referencji od innych zamawiających potwierdzających wykonanie robót z należytą starannością oraz oceną współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji robót, organizacji pracy, usuwania usterek, wykonywania zaleceń specjalisty ds. dźwigów,
  - **wykazem posiadanego specjalistycznego sprzętu** niezbędnego do wykonania robót (*wyszczególnionego na druku POTENCJAŁ TECHNICZNY*).
- d. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, potwierdzone n/wym. dokumentami :
  - **informacją banku**, w którym Wykonawca (Oferent) posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą m.in. wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty,
  - **polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym** potwierdzającym, że Wykonawca (Oferent) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zakres ubezpieczenia OC deliktowa, OC kontraktowa) – w przypadku przyznania zamówienia wymagany będzie okres ważności ubezpieczenia do dnia zakończenia robót.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 **oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg

załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego [załącznik Nr 1](#) do SIWZ, potwierdzone :

- **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
- **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty).

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit. a – n** należy przedłożyć :

- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ oraz zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego.
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza przeprowadzenie wizji lokalnej dźwigów** objętych ofertą, w ramach której dokonał weryfikacji zakresu rzeczowego robót wynikającego z załączonych do SIWZ materiałów.
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza ujęcie w koszcie robót pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego odpowiednio z dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego robót wynikającego z załączonych do SIWZ materiałów.
- Oświadczenie o stałości cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia.
- Oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza, że jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**
- Oświadczenie, w którym Wykonawca wyrażą zgodę na wyłączenie możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Techniczne w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania siłami własnymi** robót objętych ofertą.
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni.
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin wykonania robót** – zgodnie z pkt. V SIWZ.
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy (harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym).
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie gwarancji** na okres 5 lat.

**l. Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z [załącznikiem Nr 2 do SIWZ](#).

- OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 6); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
- OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na DRUKU NR 7), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ.

5. Płytę CD z katalogiem lub broszurą albo zdjęciem zaproponowanego wykończenia oraz zastosowanych rozwiązań technicznych.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest 5 zadań objętych wymianą (dostawą nowych i demontażem istniejących), uruchomieniem oraz obsługą serwisową dla 9 dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach mieszkalnych w Inowrocławiu, zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigów przedstawionymi w poszczególnych załącznikach do zadań tj. [od Załącznika nr 5 do załącznika nr 13](#) do SIWZ

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wyłącznie w podziale na poszczególne ZADANIA wymienione w **WYKAZIE ZADAŃ** stanowiącym [załącznik Nr 3](#) do SIWZ.

#### **ZADANIA ADMINISTRACJI OSIEDLA NOWEGO I TORUŃSKIEGO (A1)**

##### **3 ZADANIA – 5 WIND (2 DUŻE I 3 MAŁE)**

**ZADANIE 1 - Al. Mikołaja Kopernika 1-** Wymiana, uruchomienie oraz obsługa serwisowa 1 dźwigu osobowego znajdującego się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu:

- **WINDA MAŁA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 5](#) do SIWZ.

**ZADANIE 2 – Al. Mikołaja Kopernika 3** - Wymiana, uruchomienie oraz obsługa serwisowa 2 dźwigów osobowych znajdujących się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu:

- **WINDA MAŁA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 6](#) do SIWZ.
- **WINDA DUŻA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 7](#) do SIWZ.

**ZADANIE 3 – Al. Mikołaja Kopernika 5** – Wymiana, uruchomienie oraz obsługa serwisowa 2 dźwigów osobowych znajdujących się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu:

- **WINDA MAŁA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 8](#) do SIWZ.
- **WINDA DUŻA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 9](#) do SIWZ.

#### **ZADANIA ADMINISTRACJI OSIEDLA RABIN A i G (A5)**

##### **2 ZADANIA – 4 WINDY (2 DUŻE I 2 MAŁE)**

**ZADANIE 4 – Wachowiaka 6** - Wymiana, uruchomienie oraz obsługa serwisowa 2 dźwigów osobowych znajdujących się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu:

- **WINDA MAŁA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 10](#) do SIWZ.
- **WINDA DUŻA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 11](#) do SIWZ.

**ZADANIE 5 – Kusocińskiego 7-** Wymiana, uruchomienie oraz obsługa serwisowa 2 dźwigów osobowych znajdujących się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu:

- **WINDA MAŁA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 12](#) do SIWZ.
- **WINDA DUŻA** - zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z parametrami technicznymi dźwigu przedstawionymi w [Załączniku nr 13](#) do SIWZ.

##### **Obsługa serwisowa:**

1. Wykonanie nie rzadziej niż raz w miesiącu przeglądów konserwacyjno-naprawczych urządzenia dźwigowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego w dni robocze, soboty, niedziele i święta.
3. Usunięcie awarii w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu otrzymania telefonicznego lub elektronicznego zgłoszenia od Zamawiającego, a w przypadku konieczności uwolnienia pasażerów z kabiny – bezzwłocznie.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego robót szczególnie w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub w sytuacji, kiedy realizacja zamówienia lub jego części nie będzie leżała w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.**

## V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

**Realizację zamówienia ustala się w terminach odpowiednio dla :**

- ZADANIA 1 – WINDA MAŁA - do dnia 31.12.2024 roku.
- ZADANIA 2:
  - WINDA MAŁA – do dnia 31.12.2024 roku
  - WINDA DUŻA – do dnia 28.02.2025 roku
- ZADANIA 3:
  - WINDA MAŁA – do dnia 31.12.2024 roku
  - WINDA DUŻA – do dnia 28.02.2025 roku
- ZADANIA 4 :
  - WINDA MAŁA – do dnia 31.12.2024 roku
  - WINDA DUŻA – do dnia 28.02.2025 roku
- ZADANIA 5:
  - WINDA MAŁA – do dnia 31.12.2024 roku
  - WINDA DUŻA – do dnia 28.02.2025 roku

**Realizację zamówienia ustala się również etapowo na przemian z małymi windami, aby zapewnić komunikację lokatorom w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.02.2025r.**

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w pkt IV Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przygotować OFERTĘ CENOWĄ w oparciu o załączone do specyfikacji parametry techniczne dźwigu, materiały i opisy, a także przeprowadzoną wizję lokalną.

Do OFERTY CENOWEJ należy załączyć **kalkulacje ofertowe** opracowane zgodnie z poniższymi warunkami oraz przedmiotem zamówienia określonym w pkt IV SIWZ, **załącznikiem nr 3**, jak również z opisami parametrów technicznych stanowiące **załączniki nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 oraz 13** do SIWZ.

Ofertę cenową należy przygotować, zgodnie z **DRUKAMI NR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H oraz 1I**. W ofercie należy podać również stawkę r-g, wysokość narzutu kosztów pośrednich i kosztów zakupu oraz zysku, a także należy uwzględnić ustawowy podatek VAT, wypełniając odpowiednio **kalkulację ofertową** stanowiącą odpowiednio dla:

- ZADANIA 1 – Al. Mikołaja Kopernika 1 - WINDA MAŁA – **DRUK NR 1A**
- ZADANIA 2 – Al. Mikołaja Kopernika 3:
  - WINDA MAŁA – **DRUK NR 1B**
  - WINDA DUŻA – **DRUK NR 1C**
- ZADANIA 3 – Al. Mikołaja Kopernika 5:
  - WINDA MAŁA – **DRUK NR 1D**
  - WINDA DUŻA – **DRUK NR 1E**
- ZADANIA 4 – Wachowiaka 6:
  - WINDA MAŁA – **DRUK NR 1F**
  - WINDA DUŻA – **DRUK NR 1G**
- ZADANIA 5 – Kusocińskiego 7:
  - WINDA MAŁA – **DRUK NR 1H**
  - WINDA DUŻA – **DRUK NR 1I**

Cena winna zostać dokładnie skalkulowana na DRUKACH od 1A do 1I, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ (wykaz zadań) z uwzględnieniem weryfikacji opisu parametrów technicznych dźwigu odpowiednio według załączników dla poszczególnych zadań stanowiących **załączniki nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13** do SIWZ i przeniesiona do **FORMULARZA CENOWEGO** stanowiącego **DRUK NR 1.1**.

## VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia wraz z kosztem usług serwisowych przez 5 lat (dla danego zadania) – **100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdego ZADANIA.

**Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**



## VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i komisyjnym odbiorze robót.
2. **Wystawienie faktury dla danej windy** na podstawie :
  - a. **protokołu odbioru końcowego robót,**
  - b. **dokumentów rozliczeniowych.**
3. **Termin płatności – 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury i dokumentów rozliczeniowych do Spółdzielni.
4. **Okres gwarancji – 5 lat** dla wszystkich robót. Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokółarnego odbioru robót.
5. **GWARANCJĘ JAKOŚCI**

Wykonawca dla **przedmiotu odbioru** zobowiązany będzie do wręczenia Zamawiającemu (Spółdzielni) przy odbiorze dokumentu gwarancyjnego zawierającego uszczegółowione zobowiązanie gwarancyjne w zakresie terminów świadczeń gwarancyjnych i terminów gwarancji spełnienia, tj. wykonywania tych świadczeń. Dokument powinien obejmować :

  - a. zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektu (robót),
  - b. określenie jw. warunków odpowiedzialności gwarancyjnej.

**Gwarancja jakości** stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. **Termin realizacji robót –** określony w pkt V SIWZ, przy jednoczesnym zawarciu w umowie indywidualnych terminów rozpoczęcia i zakończenia robót (nieprzekraczającego terminu granicznego określonego w pkt V SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu zakończenia robót z tytułu niekorzystnych warunków atmosferycznych.
7. **Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego**
  - a. Oprócz wypadków wymienionych w treści księgi trzeciej tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) Wykonawca nie rozpoczął w ciągu 2 tygodni robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
  - b. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  - c. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki szczegółowe :
    - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
    - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy,
    - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
    - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione,
    - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :
      - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- przejęcia od Wykonawcy pod swój nadzór terenu robót.

8. **Karę umowną :**

- a. za niewykonanie przedmiotu odbioru w terminie – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia. **Przedmiotem odbioru będzie dana winda.**
  - b. za spowodowanie przerwy w realizacji robót (nie wynikającej z harmonogramu załączonego do umowy) z przyczyn zależnych od wykonawcy – 100 zł za każdy dzień przerwy,
  - c. za opóźnienie w terminie rozpoczęcia robót lub zakończenia danego etapu robót wynikających z uzgodnionego HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - e. 20 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku :
    - a) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy,
    - b) niewykonania umowy z winy Wykonawcy,
    - c) konieczności rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
    - d) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny przedmiotu umowy. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z procedurą opisaną w **pkt X niniejszej specyfikacji**.
10. **Stołość cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia.
11. **Wyłączenie przez Strony możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności** odpowiednio przez Specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Technicznego.
12. **Rozliczenie robót dodatkowych** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez Specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Technicznego w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.
13. **Rozliczenie robót zaniechanych i niewykonanych** kosztorysem różnicowym sporządzonym na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.
14. **Realizację robót** wg. uzgodnionego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy. **Harmonogram realizacji robót** określający terminy rozpoczęcia i zakończenia prac Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
15. **ODBIÓR ROBÓT na niżej opisanych warunkach :**
- A. Pisemne zgłoszenie zakończenia robót** przez Wykonawcę.
1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Spółdzielni pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót oraz osiągnięciu gotowości robót do odbioru. **Wykonawca ma obowiązek sprawdzić swoje roboty przed odbiorem pod względem jakości i kompletności.**
  2. **Przed przystąpieniem do odbioru**, tj. najpóźniej w dniu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót, **należy złożyć Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę jakości oraz prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru wraz z niezbędnymi protokołami, deklaracjami, atestami materiałowymi, aprobatami technicznymi, itp.**
  3. W przypadku robót realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę wymagane jest potwierdzenie gotowości robót do odbioru przez INSPEKTORA NADZORU wpisem w dzienniku budowy.
  4. W przypadku pozostałych robót potwierdzenia gotowości robót do odbioru dokonuje – w zależności od charakteru robót – SPECJALISTA DS. DŹWIGÓW, INSPEKTOR (SPECJALISTA) DS. TECHNICZNYCH lub ADMINISTRATOR z danej Administracji Osiedla.
  5. Końcowy odbiór robót zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego (Spółdzielnię) w ciągu 5 dni od daty potwierdzenia przez SPECJALISTĘ DS. DŹWIGÓW lub INSPEKTORA TECHNICZNEGO o osiągnięciu gotowości robót do odbioru.

## B. Powołanie komisji odbiorowej

W skład komisji odbiorowej ze strony Spółdzielni wchodzi (w zależności od charakteru robót) :

1. Kierownik komórki organizacyjnej.
2. Specjalista ds. dźwigów.
3. Inspektor (Specjalista) ds. technicznych lub Administrator.
4. Inspektor Nadzoru (o ile wymaga tego charakter robót – dot. przede wszystkim robót realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę).

## C. Odmowa przyjęcia robót do odbioru

Zamawiający może odmówić przyjęcia robót od Wykonawcy i odstąpić od odbioru w razie stwierdzenia :

1. **wystąpienia wad lub usterek**, których wartość przekracza 50% zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tj. I transzę ZNWU),
2. **wykonania przedmiotu odbioru niezgodnie** ze sztuką budowlaną oraz przedmiotem umowy,
3. **występowania wad** uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. **wbudowania materiałów niezgodnych** z przedmiotem umowy lub nie spełniających wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
5. **braku dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej**, pozwalającej na ocenę jakości oraz prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.

W wyżej wyszczególnionych przypadkach zostanie określony termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.

## D. Spisanie protokołu w sprawie odbioru końcowego robót

Zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni drukami w protokole odbioru końcowego robót należy :

1. Wyszczególnić wszystkie usterek stwierdzone w trakcie odbioru.
2. Wskazać termin usunięcia usterek – max. do 25 dni od odbioru robót (pozostałe 5 dni przeznaczone jest na załatwienie spraw formalnych związanych ze zwolnieniem I transzy, tj. pierwszych 50% zabezpieczenia należytego wykonania robót).
3. **Wartość przedmiotu odbioru obciążonego usterkami lub wadami nie może przekraczać I transzy, tj. pierwszych 50 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeśli wartość przedmiotu odbioru obciążonego usterkami przekracza I transzę ZNWU Zamawiający odstąpi od odbioru).
4. Wskazać termin ponownego spotkania komisji odbiorowej w celu dokonania potwierdzenia usunięcia usterek.
5. Z ponownego spotkania komisji odbiorowej spisany zostaje protokół, w którym należy koniecznie uwzględnić i zapisać :
  - a) Czy Wykonawca uczestniczył w pracach komisji – był obecny lub nie i jeśli znamy to podać przyczynę.
  - b) Czy usterek zostały usunięte – jeżeli nie zostały usunięte, to należy wyszczególnić, których usterek nie usunięto.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunął usterek Spółdzielnia wysyła do niego pismo (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) w formie WEZWANIA do natychmiastowego usunięcia usterek, **informując jednocześnie o rozpoczęciu naliczania kar**. Spółdzielnia wyznacza ostateczny termin sprawdzenia usunięcia usterek (określa datę, godzinę oraz miejsce spotkania komisji). Termin kolejnego sprawdzenia usunięcia usterek nie powinien być dłuższy niż 14 dni.
7. W wyżej wyznaczonym terminie, tj. po upływie max 14 dni Spółdzielnia dokonuje kolejnego (tym razem już ostatecznego) sprawdzenia usunięcia usterek.
  - a) O ile **usterek zostały usunięte** – Spółdzielnia nalicza kary (max za 14 dni) i zwalnia transzę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 50 % całej kwoty zabezpieczenia. Spółdzielnia wzywa Wykonawcę pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) do uregulowania należności lub potrąca kary ze zwalnianej części zabezpieczenia.
  - b) O ile **usterek nie zostały usunięte** lub **Wykonawca odmawia ich usunięcia** – Spółdzielnia informuje Wykonawcę o rozpoczęciu procedury (niekoniecznie przetargowej) związanej z wyłonieniem nowego wykonawcy na usunięcie usterek na koszt i ryzyko (niebezpieczeństwo) pierwotnego Wykonawcy (dzięki czemu nie zostanie utracona gwarancja od pierwotnego Wykonawcy). Spółdzielnia nie zwalnia I transzy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 50 % całej kwoty zabezpieczenia. Spółdzielnia informuje Wykonawcę pismem (list

polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru), że o ile wysokość zabezpieczenia będzie niewystarczająca dla pokrycia wszystkich roszczeń (związanych z usuwaniem usterek i szkód oraz pokryciem kar umownych), Spółdzielnia będzie dochodziła odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z KC.

16. **Konieczność ustawienia** (po protokolarnym przekazaniu teren robót) **własnych kontenerów na złom, gruz i inne odpady z robót rozbiórkowych lub demontażowych.**
17. **Konieczność zabezpieczenia pracownikom należytych warunków higieniczno-sanitarnych (własne w-c).**
18. **Konieczność zainstalowania własnych szafek energetycznych dla potrzeb robót.**

## IX. WADIUM

1. Wykonawca (Ofereant) zobowiązany jest przed złożeniem **OFERTY** do wniesienia wadium w wysokościach wynikających z **WYKAZU WADIUM DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O / Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982
2. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Ofereant przedstawi Komisji Przetargowej, w dniu otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** przed odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający przelew na konto Zamawiającego.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, podlegają odrzuceniu.
4. **Ofereantowi, którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
5. **Ofereantowi, którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
  - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt. XIII specyfikacji,
  - b. zawarta została umowa z Ofereantem, który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
6. **Ofereant, którego oferta została wybrana, traci wadium** na rzecz Zamawiającego, jeżeli :
  - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
  - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

## X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie uregulowane przez Wykonawcę w zakresie dostawy, wymiany oraz uruchomienia dźwigu osobowego, które nie będzie obejmowało usługi serwisowej.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego przy jednoczesnym uwzględnieniu terminów zakończenia robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie podzielone na :
  - a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas realizacji robót – 50 %.
  - b. Zabezpieczenie roszczeń z tyt. gwarancji – 50 %.
5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy podanej w ofercie i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy, przy czym :
  - a. 50% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione odpowiednio w ciągu 30 dni, po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i przyjęciu robót jako należyście wykonanych (**tj. bezusterkowo**).
  - b. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek (wad) w wyznaczonym terminie (zgodnie z wyżej opisaną procedurą), przysługiwać będzie Spółdzielni prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek (wad) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- c. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia (umowy) pozostanie na okres gwarancji 50% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych usterek.
  - d. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły kwotę zabezpieczenia oraz zastrzeżone kary umowne.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia.** Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku gdy wysokość wadium będzie wyższa od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
  7. **Zabezpieczenia wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **23.07.2024 r. do godziny 14.00.** **Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach** zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt I ust. 2 niniejszej specyfikacji.

**Pierwsza koperta** (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać potwierdzenie wadium oraz wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta** (OFERTA CENOWA) powinna zawierać ofertę cenową dla poszczególnych zadań oraz kalkulacje ofertowe.

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. : [marika.wasacz@ksmino.pl](mailto:marika.wasacz@ksmino.pl)

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

#### **XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **23.07.2024 r. o godz. 14.00.**
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **29.07.2024 r. o godz. 14.00.**

#### **XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, bez udziału Oferentów, przy czym :
  - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wniesione wadium dla przedmiotu zamówienia,
  - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. Po otwarciu **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego informacja z otwarcia, z wyszczególnieniem Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zaproponowane przez nich ceny.
3. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców (Oferentów), którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. **LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółdzielni przed otwarciem OFERT CENOWYCH.**

4. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą (Oferentem) dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
5. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
  - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
7. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

#### **XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marika Wąsacz, telefon 356-93-00 wew. 81.
2. Oferent może porozumieć się telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt XII SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

#### **XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt X SIWZ).
2. Dostarczenie **HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** określającego terminy rozpoczęcia i zakończenia robót dla poszczególnych zadań i etapów robót (zgodnie z pkt. II. ust. 3. lit. j oraz pkt. VIII ust. 13 SIWZ).
3. **Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego** w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

*Sporządziła : Marika Wąsacz*

Podpisy Kierowników Komórek Organizacyjnych potwierdzających zapoznanie się treścią dokumentów oraz akceptacją treści specyfikacji w zakresie przedmiotu zamówienia.

1. .... (A1)

2. .... (A5)