

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

### **ZAMAWIAJACY:**

**Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7**

### **TRYB PRZETARGU:**

**Przetarg nieograniczony**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wymiana (demontaż oraz montaż) wraz z dostawą elementów  
i urządzeń do dźwigów osobowych w 4 spółdzielczych  
budynkach mieszkalnych zlokalizowanych w Inowrocławiu**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012 r.  
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale  
PODSTAWY PRAWNE <http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono

**Zarząd  
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Inowrocławiu**

.....

Inowrocław, dnia 10 września 2024 roku

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :

- a. Oferta składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY Z DOKUMENTAMI,
- **potwierdzenie uregulowania wadium,**
- **parametry, certyfikaty, atesty od producenta oferowanych elementów urządzeń dźwigowych**

- c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

- **cenę** uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,
- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY CENOWEJ,
- **kalkulacje ofertowe**

- d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.

- **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

**OFERTA Z DOKUMENTAMI**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYMIANĘ (DEMONTAŻ ORAZ MONTAŻ) WRAZ Z DOSTAWĄ ELEMENTÓW I URZĄDZEŃ DO DŹWIGÓW OSOBOWYCH W 4 SPÓŁDZIELCZYCH BUDYNKACH MIESZKALNYCH ZLOKALIZOWANYCH W INOWROCŁAWIU**

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

**OFERTA CENOWA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYMIANĘ (DEMONTAŻ ORAZ MONTAŻ) WRAZ Z DOSTAWĄ ELEMENTÓW I URZĄDZEŃ DO DŹWIGÓW OSOBOWYCH W 4 SPÓŁDZIELCZYCH BUDYNKACH MIESZKALNYCH ZLOKALIZOWANYCH W INOWROCŁAWIU**

- e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI i OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętką Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- h. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty (złożonej w dwóch w/wym. kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
- i. Jakikolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

## II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
- a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym**,  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.
- b. **posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (warunek dot. następujących zadań : 1, 2, 3 oraz 4)**  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.
- c. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**,  
Warunek w zakresie **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (referencje, opinie, rekomendacje, listy polecające, certyfikaty, itp.).  
Warunek w zakresie **pracowników zdolnych do wykonania zamówienia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają właściwe przygotowania zawodowe i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykazy i dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (druk DRA, wykaz pracowników na druku POTENCJAŁ KADROWY, dyplomy, certyfikaty, świadectwa szkolenia pracowników).
- Warunek w zakresie **potencjału ekonomicznego oraz technicznego**.  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykaz sprzętu, o których mowa w pkt. III SIWZ.
- d. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**,  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (informacja banku, polisa OC).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI

oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (zaświadczenie US, ZUS).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
  - a. **potwierdzą wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ oraz zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego,
  - b. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej dźwigów** objętych ofertą, połączonej z weryfikacją zakresu rzeczowego robót oraz wynikających z załączonych do SIWZ parametrów technicznych elementów i urządzeń dźwigowych w [Załączniku nr 3](#) do SIWZ,
  - c. **potwierdzą, że posiadają uprawnienia** wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do wykonywania modernizacji dźwigów elektrycznych,
  - d. **potwierdzą ujęcie w koszcie robót pełnego zakresu rzeczowego**,
  - e. **złożą oświadczenie o stałości cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia,
  - f. **złożą oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT**,
  - g. **wyrażą zgodę na wyłączenie możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez Specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Technicznego w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.
  - h. **potwierdzą możliwość wykonania siłami własnymi** robót objętych ofertą,
  - i. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,
  - j. **potwierdzą termin wykonania robót** – zgodnie z pkt. V SIWZ,
  - k. **potwierdzą dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy (harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym),
  - l. **potwierdzą udzielenie gwarancji** na okres 5 lat,
  - m. **potwierdzą udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z [załącznikiem Nr 2 do SIWZ](#).
  - n. złożą **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 6); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
  - o. złożą **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na DRUKU NR 7), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 1 lit. a – d niniejszej specyfikacji.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 2 niniejszej specyfikacji, tj. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
6. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI i w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt. II ust. 3 lit. a – o niniejszej specyfikacji. Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ dokumenty, oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp.

### III. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien do OFERTY Z DOKUMENTAMI załączyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 1 lit. a – d** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
- aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
  - dokumentem potwierdzającym nadanie numeru NIP i REGON.
- b. **Oświadczenie, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia**, potwierdzone : **(warunek dot. następujących zadań : 1,2,3 oraz 4)**
- uprawnieniami wydanymi dla Podmiotu przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniającymi do wykonywania modernizacji i konserwacji dźwigów elektrycznych.
- c. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
- **wykazem zatrudnionych pracowników (wyszczególnionych na druku POTENCJAŁ KADROWY)**, z udokumentowanym przygotowaniem zawodowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzonym kopiami dyplomów, licencji, świadectw lub zaświadczeń (np. uprawnieniami budowlanymi, świadectwami ukończenia szkół i kursów zawodowych, dyplomami mistrzowskimi, świadectwami szkoleń pracowników itp.),
  - **informacją dotyczącą stanu zatrudnienia pracowników stałych na druku DRA** za m-c 07.2024 r. lub za 08.2024 r., z potwierdzeniem wpływu złożenia do ZUS (wystarczy druk DRA za 1 z w/wym. miesięcy),
  - **wykazem wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – robót modernizacyjnych (wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)**, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu rzeczowego robót, okresu realizacji, miejsca wykonania, inwestora; na potwierdzenie robót wyszczególnionych na druku **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** wskazane jest załączenie do oferty referencji od innych zamawiających potwierdzających wykonanie robót z należytą starannością oraz oceną współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji robót, organizacji pracy, usuwania usterek, wykonywania zaleceń specjalisty ds. dźwigów,
  - **wykazem posiadanego specjalistycznego sprzętu** niezbędnego do wykonania robót **(wyszczególnionego na druku POTENCJAŁ TECHNICZNY)**.
- d. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, potwierdzone n/wym. dokumentami :
- **informacją banku**, w którym Wykonawca (Oferent) posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą m.in. wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty,
  - **polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym** potwierdzającym, że Wykonawca (Oferent) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zakres ubezpieczenia OC deliktowa, OC kontraktowa) – w przypadku przyznania zamówienia wymagany będzie okres ważności ubezpieczenia do dnia zakończenia robót.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ, potwierdzone :
- **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
  - **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty).



3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit. a – o** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ oraz zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego.
- b. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza przeprowadzenie wizji lokalnej dźwigów** objętych ofertą, w ramach której **dokonał weryfikacji zakresu rzeczowego robót** oraz wynikających z załączonych do SIWZ parametrów technicznych elementów i urządzeń dźwigowych w **Załączniku nr 3** do SIWZ,
- c. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że posiada uprawnienia** wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do wykonywania modernizacji dźwigów elektrycznych,
- d. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza ujęcie w koszcie robót pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego odpowiednio ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przeprowadzoną wizją lokalną oraz z załączonych do SIWZ parametrów technicznych elementów i urządzeń dźwigowych w **Załączniku nr 3** do SIWZ,
- e. **Oświadczenie o stałości cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia.
- f. **Oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza, że jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**
- g. **Oświadczenie, w którym Wykonawca wyrażą zgodę na wyłączenie możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Techniczne w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.
- h. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania siłami własnymi** robót objętych ofertą.
- i. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni.
- j. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin wykonania robót** – zgodnie z pkt. V SIWZ.
- k. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy (harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym).
- l. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie gwarancji** na okres 5 lat.

m. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**

- n. **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 6); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
- o. **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na DRUKU NR 7), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ.

5. **Parametry, certyfikaty, atesty od producenta oferowanych elementów i urządzeń dźwigowych.**

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana (demontaż oraz montaż) wraz z dostawą elementów i urządzeń do dźwigów osobowych w 4 spółdzielczych budynkach mieszkalnych zlokalizowanych w Inowrocławiu, zgodnie z parametrami technicznymi elementów i urządzeń do dźwigów przedstawionymi w [Załączniku nr 3](#) do SIWZ oraz zgodnie z SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wyłącznie w podziale na poszczególne ZADANIA wymienione w **WYKAZIE ZADAŃ** stanowiącym [załącznik nr 3](#) do SIWZ.

#### **ZADANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA RABIN – (A4) - 1 ZADANIE**

- **ZADANIE 1 – ul. Wojska Polskiego 13, Inowrocław** – wymiana (demontaż oraz montaż) wraz z dostawą koła ciernego wraz z tuleją i zabezpieczeniem oraz lin nośnych z zaciskami i kauszami w dźwigu osobowym znajdującym się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu, zgodnie z parametrami technicznymi elementów urządzeń dźwigowych przedstawionymi w [Załączniku nr 3](#) do SIWZ.

#### **ZADANIA ADMINISTRACJI OSIEDLA RABIN (A5) - 3 ZADANIA**

- **ZADANIE 2 – ul. Kleeberga 8, Inowrocław** – Wymiana (demontaż oraz montaż) wraz z dostawą lin nośnych wraz z zaciskami i kauszami w dźwigu osobowym znajdującym się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu, zgodnie z parametrami technicznymi elementów urządzeń dźwigowych przedstawionymi w [Załączniku nr 3](#) do SIWZ.
- **ZADANIE 3 – ul. Niepodległości 22, Inowrocław** - Wymiana (demontaż oraz montaż) wraz z dostawą lin nośnych wraz z zaciskami i kauszami w dźwigu osobowym znajdującym się w budynku mieszkalnym w Inowrocławiu, zgodnie z parametrami technicznymi elementów urządzeń dźwigowych przedstawionymi w [Załączniku nr 3](#) do SIWZ.
- **ZADANIE 4 – ul. Niepodległości 30, Inowrocław** – Wymiana (demontaż oraz montaż) wraz z dostawą zespołu napędowego (wciągarki i koła ciernego), lin nośnych wraz z zaciskami, zawieszeniem kabiny i przeciwwagi, ogranicznika prędkości oraz linki ogranicznika prędkości, wymiana gum chwytaaczy oraz wykonanie przeglądu specjalnego istniejących elementów, zgodnie z parametrami technicznymi elementów urządzeń dźwigowych przedstawionymi w [Załączniku nr 3](#) do SIWZ.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego robót szczególnie w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub w sytuacji, kiedy realizacja zamówienia lub jego części nie będzie leżała w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.**

#### V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Realizację zamówienia ustala się w terminach odpowiednio dla :

ZADANIA 1 – ul. Wojska Polskiego 13 – **do dnia 30.12.2024r.**

ZADANIA 2 – ul. Kleeberga 8 – **do dnia 30.10.2024r.**

ZADANIA 3 – ul. Niepodległości 22 – **do dnia 30.10.2024r.**

ZADANIA 4 – ul. Niepodległości 30 – **do dnia 30.12.2024r.**

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w pkt IV Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przygotować OFERTĘ CENOWĄ w oparciu o załączone do specyfikacji parametry techniczne elementów urządzeń dźwigowych, materiały i opisy, a także przeprowadzoną wizję lokalną.

Do OFERTY CENOWEJ należy załączyć **kalkulacje ofertowe** opracowane zgodnie z poniższymi warunkami oraz przedmiotem zamówienia określonym w pkt IV SIWZ jak również z opisami parametrów technicznych elementów urządzeń dźwigowych stanowiącymi [załącznik nr 3](#) do SIWZ.

Ofertę cenową należy przygotować, zgodnie z **DRUKAMI NR 1A, 1B, 1C oraz 1D**. W ofercie należy podać również stawkę r-g, wysokość narzutu kosztów pośrednich i kosztów zakupu oraz zysku, a także należy uwzględnić ustawowy podatek VAT, wypełniając odpowiednio **kalkulację ofertową** stanowiącą odpowiednio dla:

- ZADANIA 1 – ul. Wojska Polskiego 13 – **DRUK NR 1A**
- ZADANIA 2 – ul. Kleeberga 8 – **DRUK NR 1B**
- ZADANIA 3 – ul. Niepodległości 22 – **DRUK NR 1C**
- ZADANIA 4 – ul. Niepodległości 30 – **DRUK NR 1D**

Cena winna zostać dokładnie skalkulowana na DRUKACH od 1A do 1D, z uwzględnieniem weryfikacji opisu parametrów technicznych elementów urządzeń dźwigowych dla poszczególnych zadań, zgodnie z [załącznikiem nr 3](#) do SIWZ i przeniesiona do [FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego DRUK NR 1.1.](#)

## VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia (dla danego zadania) – <b>100 %</b>
---

Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdego ZADANIA.

**Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

## VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i komisyjnym odbiorze robót.
2. **Wystawienie faktury dla danego zadania** na podstawie :
  - a. **protokołu odbioru końcowego robót,**
  - b. **dokumentów rozliczeniowych.**
3. **Termin płatności – 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury i dokumentów rozliczeniowych do Spółdzielni.
4. **Okres gwarancji – 5 lat** dla wszystkich robót. Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokólnego odbioru robót.
5. **GWARANCJĘ JAKOŚCI**  
Wykonawca dla **przedmiotu odbioru** zobowiązany będzie do wręczenia Zamawiającemu (Spółdzielni) przy odbiorze dokumentu gwarancyjnego zawierającego uszczegółowione zobowiązanie gwarancyjne w zakresie terminów świadczeń gwarancyjnych i terminów gwarancji spełnienia, tj. wykonywania tych świadczeń. Dokument powinien obejmować :
  - a. zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektu (robót),
  - b. określenie jw. warunków odpowiedzialności gwarancyjnej.**Gwarancja jakości stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
6. **Termin realizacji robót –** określony w pkt V SIWZ, przy jednoczesnym zawarciu w umowie indywidualnych terminów rozpoczęcia i zakończenia robót (nieprzekraczającego terminu granicznego określonego w pkt V SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu zakończenia robót z tytułu niekorzystnych warunków atmosferycznych.
7. **Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego**
  - a. Oprócz wypadków wymienionych w treści księgi trzeciej tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) Wykonawca nie rozpoczął w ciągu 2 tygodni robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
  - b. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  - c. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki szczegółowe :



- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione,
- f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :
  - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - przejęcia od Wykonawcy pod swój nadzór terenu robót.

8. **Karę umowną :**

- a. za niewykonanie przedmiotu odbioru w terminie – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia. **Przedmiotem odbioru będzie dane zadanie.**
- b. za spowodowanie przerwy w realizacji robót (nie wynikającej z harmonogramu załączonego do umowy) z przyczyn zależnych od wykonawcy – 100 zł za każdy dzień przerwy,
- c. za opóźnienie w terminie rozpoczęcia robót lub zakończenia danego etapu robót wynikających z uzgodnionego HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- d. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- e. 20 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku :
  - a) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy,
  - b) niewykonania umowy z winy Wykonawcy,
  - c) konieczności rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
  - d) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny przedmiotu umowy. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z procedurą opisaną w **pkt X niniejszej specyfikacji**.

10. **Stołość cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia.

11. **Wyłączenie przez Strony możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności** odpowiednio przez Specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Technicznego.

12. **Rozliczenie robót dodatkowych** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez Specjalistę ds. dźwigów lub Inspektora Technicznego w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.

13. **Rozliczenie robót zaniechanych i niewykonanych** kosztorysem różnicowym sporządzonym na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.

14. **Realizację robót** wg. uzgodnionego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy. **Harmonogram realizacji robót** określający terminy rozpoczęcia i zakończenia prac Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15. **ODBIÓR ROBÓT na niżej opisanych warunkach :**

**A. Pisemne zgłoszenie zakończenia robót** przez Wykonawcę.

- 1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Spółdzielni pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót oraz osiągnięciu gotowości robót do odbioru.

**Wykonawca ma obowiązek sprawdzić swoje roboty przed odbiorem pod względem jakości i kompletności.**

**2. Przed przystąpieniem do odbioru, tj. najpóźniej w dniu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót, należy złożyć Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę jakości oraz prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru wraz z niezbędnymi protokołami, deklaracjami, atestami materiałowymi, aprobatami technicznymi, itp.**

**3.** W przypadku robót realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę wymagane jest potwierdzenie gotowości robót do odbioru przez INSPEKTORA NADZORU wpisem w dzienniku budowy.

**4.** W przypadku pozostałych robót potwierdzenia gotowości robót do odbioru dokonuje – w zależności od charakteru robót – SPECJALISTA DS. DŹWIGÓW, INSPEKTOR (SPECJALISTA) DS. TECHNICZNYCH lub ADMINISTRATOR z danej Administracji Osiedla.

**5.** Końcowy odbiór robót zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego (Spółdzielnię) w ciągu 5 dni od daty potwierdzenia przez SPECJALISTĘ DS. DŹWIGÓW lub INSPEKTORA TECHNICZNEGO o osiągnięciu gotowości robót do odbioru.

#### **B. Powołanie komisji odbiorowej**

W skład komisji odbiorowej ze strony Spółdzielni wchodzi (w zależności od charakteru robót) :

1. Kierownik komórki organizacyjnej.
2. Specjalista ds. dźwigów.
3. Inspektor (Specjalista) ds. technicznych lub Administrator.
4. Inspektor Nadzoru (o ile wymaga tego charakter robót – dot. przede wszystkim robót realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę).

#### **C. Odmowa przyjęcia robót do odbioru**

Zamawiający może odmówić przyjęcia robót od Wykonawcy i odstąpić od odbioru w razie stwierdzenia :

1. **wystąpienia wad lub usterek**, których wartość przekracza 50% zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tj. I transzę ZNWU),
2. **wykonania przedmiotu odbioru niezgodnie** ze sztuką budowlaną oraz przedmiotem umowy,
3. **występowania wad** uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. **wbudowania materiałów niezgodnych** z przedmiotem umowy lub nie spełniających wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
5. **braku dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej**, pozwalającej na ocenę jakości oraz prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.

W wyżej wyszczególnionych przypadkach zostanie określony termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.

#### **D. Spisanie protokołu w sprawie odbioru końcowego robót**

Zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni drukami w protokole odbioru końcowego robót należy :

1. Wyszczególnić wszystkie usterki stwierdzone w trakcie odbioru.
2. Wskazać termin usunięcia usterek – max. do 25 dni od odbioru robót (pozostałe 5 dni przeznaczone jest na załatwienie spraw formalnych związanych ze zwolnieniem I transzy, tj. pierwszych 50% zabezpieczenia należytego wykonania robót).
3. **Wartość przedmiotu odbioru obciążonego usterkami lub wadami nie może przekraczać I transzy, tj. pierwszych 50 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeśli wartość przedmiotu odbioru obciążonego usterkami przekracza I transzę ZNWU Zamawiający odstąpi od odbioru).
4. Wskazać termin ponownego spotkania komisji odbiorowej w celu dokonania potwierdzenia usunięcia usterek.
5. Z ponownego spotkania komisji odbiorowej spisany zostaje protokół, w którym należy koniecznie uwzględnić i zapisać :
  - a) Czy Wykonawca uczestniczył w pracach komisji – był obecny lub nie i jeśli znamy to podać przyczynę.
  - b) Czy usterki zostały usunięte – jeżeli nie zostały usunięte, to należy wyszczególnić, których usterek nie usunięto.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunął usterek Spółdzielnia wysyła do niego pismo (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) w formie WEZWANIA do

natychmiastowego usunięcia usterek, **informując jednocześnie o rozpoczęciu naliczania kar**. Spółdzielnia wyznacza ostateczny termin sprawdzenia usunięcia usterek (określa datę, godzinę oraz miejsce spotkania komisji). Termin kolejnego sprawdzenia usunięcia usterek nie powinien być dłuższy niż 14 dni.

7. W wyżej wyznaczonym terminie, tj. po upływie max 14 dni Spółdzielnia dokonuje kolejnego (tym razem już ostatecznego) sprawdzenia usunięcia usterek.

**a) O ile usterki zostały usunięte** – Spółdzielnia nalicza kary (max za 14 dni) i zwalnia transzę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 50 % całej kwoty zabezpieczenia. Spółdzielnia wzywa Wykonawcę pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) do uregulowania należności lub potrąca kary ze zwalnianej części zabezpieczenia.

**b) O ile usterki nie zostały usunięte lub Wykonawca odmawia ich usunięcia** – Spółdzielnia informuje Wykonawcę o rozpoczęciu procedury (niekoniecznie przetargowej) związanej z wyłonieniem nowego wykonawcy na usunięcie usterek na koszt i ryzyko (niebezpieczeństwo) pierwotnego Wykonawcy (dzięki czemu nie zostanie utracona gwarancja od pierwotnego Wykonawcy). Spółdzielnia nie zwalnia I transzy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 50 % całej kwoty zabezpieczenia. Spółdzielnia informuje Wykonawcę pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru), że o ile wysokość zabezpieczenia będzie niewystarczająca dla pokrycia wszystkich roszczeń (związanych z usuwaniem usterek i szkód oraz pokryciem kar umownych), Spółdzielnia będzie dochodziła odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z KC.

16. **Konieczność ustawienia** (po protokolarnym przekazaniu teren robót) **własnych kontenerów na złom, gruz i inne odpady z robót rozbiórkowych lub demontażowych**.
17. Konieczność zabezpieczenia pracownikom należytych warunków higieniczno-sanitarnych (własne w-c).
18. **Konieczność zainstalowania własnych szafek energetycznych dla potrzeb robót**.
19. **Materiały uzyskane z demontażu elementów stalowych (zadanie nr 1, 2, 3 oraz 4), będą przez Wykonawcę systematycznie segregowane i wywożone do punktu skupu złomu. Dokumenty potwierdzające zdanie złomu w punkcie skupu Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu. **Złom i ekwiwalent pieniężny za złom stanowi własność Spółdzielni.****

## IX. WADIUM

1. Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest przed złożeniem **OFERTY** do wniesienia wadium w wysokościach wynikających z **WYKAZU WADIUM DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O / Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982
2. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Oferent przedstawi Komisji Przetargowej, w dniu otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** przed odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający przelew na konto Zamawiającego.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, podlegają odrzuceniu.
4. **Oferentowi, którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
5. **Oferentowi, którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
  - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt. XIII specyfikacji,
  - b. zawarta została umowa z Oferentem, który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
6. **Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium** na rzecz Zamawiającego, jeżeli :
  - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
  - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

## X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego z 30-dniowym terminem gwarancji przy jednoczesnym uwzględnieniu terminów zakończenia robót dla poszczególnych zadań.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie podzielone na :
  - a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas realizacji robót – 50 %.
  - b. Zabezpieczenie roszczeń z tyt. gwarancji – 50 %.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy podanej w ofercie i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy, przy czym :
  - a. 50% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione odpowiednio w ciągu 30 dni, po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i przyjęciu robót jako należyście wykonanych (**tj. bezusterkowo**).
  - b. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek (wad) w wyznaczonym terminie (zgodnie z wyżej opisaną procedurą), przysługiwać będzie Spółdzielni prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek (wad) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - c. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia (umowy) pozostanie na okres gwarancji 50% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych usterek.
  - d. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły kwotę zabezpieczenia oraz zastrzeżone kary umowne.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia.** Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku gdy wysokość wadium będzie wyższa od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
6. **Zabezpieczenia wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

## XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **19.09.2024 r. do godziny 14.15**. **Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach** zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt I ust. 2 niniejszej specyfikacji.

**Pierwsza koperta** (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać potwierdzenie wadium oraz wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta** (OFERTA CENOWA) powinna zawierać ofertę cenową dla poszczególnych zadań oraz kalkulacje ofertowe.

## XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. : [marika.domagala@ksmino.pl](mailto:marika.domagala@ksmino.pl) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

## XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **19.09.2024 r. o godz. 14.15**.
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **23.09.2024 r. o godz. 14.15**.

## XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, bez udziału Oferentów, przy czym :
  - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wniesione wadium dla przedmiotu zamówienia,
  - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. Po otwarciu **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego informacja z otwarcia, z wyszczególnieniem Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zaproponowane przez nich ceny.
3. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców (Oferentów), którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. **LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółdzielni przed otwarciem OFERT CENOWYCH.**
4. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą (Oferentem) dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
5. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
  - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
7. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

#### **XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marika Domagała, telefon 356-93-00 wew. 81.
2. Oferent może porozumieć się telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt XII SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

#### **XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt X SIWZ).
2. Dostarczenie **HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** określającego terminy rozpoczęcia i zakończenia robót dla poszczególnych zadań i etapów robót (zgodnie z pkt. II. ust. 3. lit. j oraz pkt. VIII ust. 13 SIWZ).
3. **Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego** w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

*Sporządziła : Marika Domagała*

Podpisy Kierowników Komórek Organizacyjnych potwierdzających zapoznanie się treścią dokumentów oraz akceptacją treści specyfikacji w zakresie przedmiotu zamówienia.

1. .... (A5)
2. ....