

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

**Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7**

TRYB PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe znajdujących się w zasobach Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu i Rejonie na okres 2 lat.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012 r.
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE <http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono

**Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu**

.....

Inowrocław, dnia 08 marca 2024 roku

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :

- a. Oferty składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia** itp. określone w pkt II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY Z DOKUMENTAMI,
- **potwierdzenie uregulowania wadium.**

- c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

- **cenę** uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,
- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ, w tym **FORMULARZ CENOWY**,
- **oświadczenia, potwierdzenia** itp. określone w pkt II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY CENOWEJ.

- d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.

- **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

OFERTA Z DOKUMENTAMI
**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MYCIA I DEZYNFEKCJI
POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH KUJAWSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W INOWROCŁAWIU I REJONIE NA OKRES 2 LAT**

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

OFERTA CENOWA
**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MYCIA I DEZYNFEKCJI
POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH KUJAWSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W INOWROCŁAWIU I REJONIE NA OKRES 2 LAT**

- e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI** i **OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.
- f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętą Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- h. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty (złożonej w dwóch w/wym. kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
- i. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.

3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ dla całego przedmiotu zamówienia**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
 - a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym**,
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.
 - b. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**,
Warunek w zakresie **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonywał usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie objętym składaną ofertą.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ potwierdzające, że usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (referencje, opinie, rekomendacje, listy polecające, itp.).
Warunek w zakresie **pracowników zdolnych do wykonania zamówienia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykazy i dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.
Warunek w zakresie **potencjału technicznego**.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykaz sprzętu, o których mowa w pkt III SIWZ.
 - c. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**,
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ (informacja banku, polisa OC).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (zaświadczenie US, ZUS).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
 - a. **potwierdzą wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP.

- b. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej pojemników na odpady w wiatach śmietnikowych** objętych ofertą, **połączonej z weryfikacją zakresu rzeczowego usług wynikającego z załącznika NR 2 do SIWZ,**
 - c. **potwierdzą ujęcie w koszcie usługi mycia i dezynfekcji pojemników** (za pomocą sprzętu specjalistycznego) **pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego odpowiednio ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną **połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego usług wynikającego z załącznika NR 2 do SIWZ,**
 - d. **złożą oświadczenie o stałości cen** usług, środków i sprzętu przez cały okres realizacji zamówienia,
 - e. **wyrażą zgodę na przeprowadzenie rozliczenia powykonawczego** zgodnie z protokołem odbioru wykonanych usług potwierdzonych przez pracowników poszczególnych Administracji Osiedlowych, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie.
 - f. **potwierdzą możliwość wykonania siłami własnymi** usług objętych ofertą,
 - g. **złożą oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**
 - h. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego usług i dokumentów rozliczeniowych dla danego etapu usług,
 - i. **potwierdzą termin i częstotliwość wykonania usług** – zgodnie z pkt V SIWZ,
 - j. **potwierdzą dostarczenie HARMONOGRAMU MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy – **opracowanego przy uwzględnieniu informacji na temat częstotliwości wywozu odpadów od firmy świadczącej usługę wywozu odpadów tj.: PGKIM w Inowrocławiu i PK w Gniewkowie oraz po uzgodnieniu preferowanych miesięcy świadczenia usług przez poszczególne Administracje Osiedla.**
 - k. złożą **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 5); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
 - l. złożą **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na DRUKU NR 6), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt II ust. 1 lit. a – c niniejszej specyfikacji.
 5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt II ust. 2 niniejszej specyfikacji, tj. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
 6. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio w OFERCIE Z DOKUMENTAMI i w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt II ust. 3 lit. a – k niniejszej specyfikacji. Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ dokumenty, oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien do OFERTY Z DOKUMENTAMI załączyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt II ust. 1 lit. a – c** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
 - aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl, lub innym

- dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
- dokumentem potwierdzającym nadanie numeru NIP i REGON.
- b. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
- **informacją dotyczącą stanu zatrudnienia pracowników stałych na druku DRA** za m-c 01.2024 r. lub za 02.2024 r., z potwierdzeniem wpływu złożenia do ZUS (wystarczy druk DRA za 1 z w/wym. miesięcy),
 - **wykazem wykonanych** w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – **usług (wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)**, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu rzeczowego usług, okresu realizacji, miejsca wykonania, zleceniodawcy; na potwierdzenie usług wyszczególnionych na **druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** wskazane jest załączenie do oferty referencji od innych zamawiających potwierdzających wykonanie usług z należytą starannością oraz oceną współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji usług, organizacji pracy,
 - **wykazem posiadanego specjalistycznego sprzętu** niezbędnego do wykonania usług (**wyszczególnionego na druku POTENCJAŁ TECHNICZNY**).
- c. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, potwierdzone n/wym. dokumentami :
- **informacją banku**, w którym Wykonawca (Oferent) posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą m.in. wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty,
 - **polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym** potwierdzającym, że Wykonawca (Oferent) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zakres ubezpieczenia OC deliktowa, OC kontraktowa) – w przypadku przyznania zamówienia wymagany będzie okres ważności ubezpieczenia do dnia zakończenia usług.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ, potwierdzone:
- **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
 - **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty).

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt II ust. 3 lit. a – k** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP.
- b. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza przeprowadzenie wizji lokalnej pojemników na odpady w wiatach śmietnikowych** objętych ofertą, **połączonej z weryfikacją zakresu rzeczowego usług wynikającego z załącznika NR 2 do SIWZ.**
- c. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza ujęcie w koszcie usługi mycia i dezynfekcji pojemników** (za pomocą sprzętu specjalistycznego) **pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego odpowiednio ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego usług **wynikającego z załącznika NR 2 do SIWZ.**
- d. **Oświadczenie o stałości cen** usług, środków i sprzętu przez cały okres realizacji zamówienia.

- e. **Oświadczenie, w którym Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie rozliczenia powykonawczego** zgodnie z protokołem odbioru wykonanych usług potwierdzonych przez pracowników poszczególnych Administracji Osiedlowych, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie.
- f. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania siłami własnymi** usług objętych ofertą.
- g. **Oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza, że jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**
- h. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego usług i dokumentów rozliczeniowych dla danego etapu usług.
- i. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin i częstotliwość wykonania usług** – zgodnie z pkt V SIWZ.
- j. **potwierdzą dostarczenie HARMONOGRAMU MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy – **opracowanego przy uwzględnieniu informacji na temat częstotliwości wywozu odpadów od firmy świadczącej usługę wywozu odpadów tj.: PGKIM w Inowrocławiu i PK w Gniewkowie oraz po uzgodnieniu preferowanych miesięcy świadczenia usług przez poszczególne Administracje Osiedla.**
- k. **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 5); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
- l. **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na DRUKU NR 6), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe w łącznej ilości **1.380 sztuk**, znajdujących się w wiatach śmietnikowych będących w zasobach Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, przy czym całym przedmiotem zamówienia objęte są niżej wymienione typy i ilości pojemników :

TYPY I ILOŚCI POJEMNIKÓW :

Pojemniki na odpady PA o pojemności 1100 litrów w ilości :

- a. ODPADY ZMIESZANE – 609 sztuk (mycie – odpowiednio 2 lub 3 razy w roku),
- b. PLASTIK – 271 sztuk (mycie – raz w roku),
- c. PAPIER – 210 sztuk (mycie – raz w roku),
- d. SZKŁO – 127 sztuki (mycie – raz w roku),
- e. BIODEGRADOWALNE (BIO) – 13 sztuk (mycie – odpowiednio 2,3 razy w roku).

Pojemniki na odpady MGB o pojemności 240 litrów w ilości :

- a. ODPADY ZMIESZANE – 6 sztuk (mycie – odpowiednio 2 lub 3 razy w roku),
- b. PLASTIK – 13 sztuk (mycie – raz w roku),
- c. PAPIER – 13 sztuk (mycie – raz w roku),
- d. SZKŁO – 8 sztuk (mycie – raz w roku),
- e. BIODEGRADOWALNE (BIO) -109 sztuk (mycie – odpowiednio 2 lub 3 razy w roku).

Pojemnik na odpady MGB o pojemności 120 litrów w ilości :

- a. BIODEGRADOWALNE (BIO) – 1 sztuka (mycie – 2 razy w roku).

2. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska (z użyciem produktów biobójczych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych) i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów, tj. wiat śmietnikowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje mycie i dezynfekcję wszystkich typów pojemników od strony wewnętrznej i zewnętrznej.

4. Do mycia i dezynfekcji należy **wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH** dopuszczający przedmiotowe środki do obrotu na terenie Polski.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest informować Zamawiającego o stwierdzonych uszkodzeniach pojemników na odpady.
6. W przypadku uszkodzenia pojemników w trakcie świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt dokonać ich naprawy lub wymiany w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia powinien dysponować mobilnym urządzeniem (sprzętem) do mycia i dezynfekcji pojemników z obydwu stron (od wewnątrz i na zewnątrz) w tzw. obiegu zamkniętym. Pojazdy powinny być wyposażone w instalację zbiorników wody czystej i brudnej, a także powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy Wykonawcy i numerem telefonu. Wykonawca w razie awarii pojazdu zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia **OFERTY RÓWNOWAŻNEJ** w zakresie zaproponowanego urządzenia (sprzętu) jakim Wykonawca będzie świadczył usługę mycia i dezynfekcji pojemników.
OFERTA RÓWNOWAŻNA to oferta, która przedstawia przedmiot zamówienia o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (lub lepszych od nich), lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
ROZWIĄZANIE RÓWNOWAŻNE winno być przez Wykonawcę (Oferenta) szczegółowo opisane (wraz z załączeniem stosownej dokumentacji). W przypadku, gdy Wykonawca (Oferent) powołuje się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Rozwiązanie równoważne winno być wskazane na etapie składania OFERTY Z DOKUMENTAMI, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
9. **Zamawiający nie odpowiada za przygotowanie pojemników (tj. ich opróżnienie) w celu zapewnienia możliwości świadczenia usług mycia i dezynfekcji, w terminach wskazanych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę.**
10. **Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do wyczyszczenia pojemnika / pojemników z wapna stosowanego w celu dezynfekcji.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego usług, szczególnie w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub w sytuacji, kiedy realizacja zamówienia lub jego części nie będzie leżała w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia – okres 24 miesięcy od podpisania umowy, przy zachowaniu częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do SIWZ oraz szczegółowych terminów realizacji określonych przez Wykonawcę w **HARMONOGRAMIE MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW** opracowanym przy uwzględnieniu informacji na temat częstotliwości wywozu odpadów od firmy świadczącej usługę wywozu odpadów tj.: PGKIM w Inowrocławiu i PK w Gniewkowie oraz po uzgodnieniu preferowanych miesięcy mycia i dezynfekcji pojemników przez poszczególne Administracje Osiedla.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W oparciu o **załącznik Nr 2** do SIWZ, a także przeprowadzoną wizję lokalną połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego usług **należy sporządzić ofertę cenową** :

- a) zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt IV SIWZ,
- b) przy uwzględnieniu zastosowania :
 - a. środków biodegradowalnych i dezynfekujących posiadające atest PZH,
 - b. sprzętu specjalistycznego, niezbędnych do poprawnego wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników,
- c) z uwzględnieniem :

- a. częstotliwości mycia i dezynfekcji określonej dla poszczególnych rodzajów pojemników,
- b. kosztów tankowania wody czystej oraz zrzutu wody brudnej,
- c. podatku VAT w ustawowej wysokości.

Ponadto w **FORMULARZU OFERTOWYM** należy podać cenę jednostkową za dodatkowe świadczenie usług mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe (na prośbę danej Administracji Osiedlowej) nie wynikających z załącznika nr 2 do SIWZ.

VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

CENA, za którą zostanie wykonany cały przedmiot zamówienia – 100 %
--

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TERŚCI UMOWY

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi oraz jej protokołarnym potwierdzeniu przez przedstawicieli poszczególnych Administracji Osiedlowych dla danego etapu usług.
2. **Termin płatności – 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury i dokumentów rozliczeniowych do Spółdzielni.
3. **Termin realizacji usług** – zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji mycia i dezynfekcji pojemników przy jednoczesnym zachowaniu częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z załącznikiem NR 2 do SIWZ.
4. **Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego**
 - a. Oprócz wypadków wymienionych w treści księgi trzeciej tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął w ciągu 2 tygodni usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
 - b. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 - c. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki szczegółowe :
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :
 - dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój nadzór terenu usług.
5. **Karę umowną** :
 - a. **za niewykonanie przedmiotu odbioru w terminie – w wysokości 100 zł za każdy tydzień opóźnienia. Przedmiotem odbioru będą poszczególne etapy świadczenia**

usług mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem,

- b. 20 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku :
 - a) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy,
 - b) niewykonania umowy z winy Wykonawcy,
 - c) konieczności rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - d) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny przedmiotu umowy. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z procedurą opisaną w **pkt X niniejszej specyfikacji**.
7. **Stołość cen** usług i zastosowanych środków przez cały okres realizacji zamówienia.
8. **Rozliczenie powykonawcze wykonanych usług potwierdzonych przez pracowników poszczególnych Administracji Osiedlowych, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie.**
9. **Rozliczenie usług dodatkowych potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności przez przedstawicieli poszczególnych Administracji Osiedlowych przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie.**
10. **Realizację usług wg opracowanego HARMONOGRAMU MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW** przy uwzględnieniu informacji na temat częstotliwości wywozu odpadów od firmy świadczącej usługę wywozu odpadów tj.: PGKIM w Inowrocławiu dla Osiedli w Inowrocławiu oraz Osiedli Rejonowych w Gniewkowie -PK w Gniewkowie, stanowiącego załącznik do umowy oraz po uzgodnieniu preferowanych miesięcy mycia i dezynfekcji pojemników przez poszczególne Administracje Osiedla.
11. **ODBIÓR USŁUG na niżej opisanych warunkach :**
 - A. Pisemne lub telefoniczne zgłoszenie** (dla danego zadania) **zakończenia usług** przez Wykonawcę.
 - B. Powołanie komisji odbiorowej**

Potwierdzenia wykonania usług i odbioru usług będą dokonywali w trybie odwrotnym pracownicy poszczególnych Administracji Osiedlowych.
 - C. Odmowa przyjęcia usług do odbioru**

Zamawiający odmówi przyjęcia usług od Wykonawcy i odstąpi od odbioru w razie stwierdzenia :

 1. **wykonania przedmiotu odbioru niezgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska** (bez użycia produktów biobójczych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych) i **ochrony sanitarnej** w miejscu odbioru odpadów, tj. wiat śmietnikowych,
 2. **wykonanie usług nierzetelnie, niestarannie, niedokładnie** (tj. niedomyte, brudne pojemniki, utrzymujący się nieprzyjemny zapach),

W wyżej wyszczególnionych przypadkach zostanie określony termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.

Przy odmowie przyjęcia usług do odbioru musi zostać zachowana forma pisemna.
 - D. Spisanie protokołu w sprawie odbioru końcowego usług**

Zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni drukami w protokole odbioru wykonanych usług należy :

 1. Potwierdzić ilość oraz rodzaj umytych i zdezynfekowanych pojemników.
 2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemników – wyszczególnić wszystkie uszkodzone elementy. **Wymiana uszkodzonych elementów dokonana zostanie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.**

IX. WADIUM

1. Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 złotych** w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O / Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982.

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Wykonawca (Oferent) przedstawi Komisji przetargowej, w dniu otwarcia OFERT Z DOKUMENTAMI przed publicznym odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający wpłatę lub przelew na konto Zamawiającego lub wyżej opisany dokument załączy do koperty oznaczonej tytułem „OFERTA Z DOKUMENTAMI”.

2. **Wykonawcy (Oferentowi), którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
3. **Wykonawcy (Oferentowi), którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
 - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt XIII specyfikacji,
 - b. zawarta została umowa z Oferentem, który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
4. **Wykonawca (Oferent), którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli :**
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta,
 - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową świadczenie usług oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należy wniesić w formie przelewu na konto.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny przedmiotu umowy podanej w ofercie i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i przyjęciu usług jako należycie wykonanych.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia.** Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku gdy wysokość wadium będzie wyższa od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
6. **Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **29.03.2024 r. do godziny 10.00.** **Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach** zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt I ust. 2 niniejszej specyfikacji.

Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać potwierdzenie wadium oraz wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta (OFERTA CENOWA)** powinna zawierać ofertę cenową.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. marika.wasacz@ksmino.pl Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **29.03.2024 r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **04.04.2024 r. o godz. 10.00.**

XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, bez udziału Oferentów, przy czym :

- a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wniesione wadium dla przedmiotu zamówienia,
- b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. Po otwarciu **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego informacja z otwarcia, z wyszczególnieniem Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zaproponowane przez nich ceny.
3. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców (Oferentów), którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. **LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółdzielni przed otwarciem OFERT CENOWYCH.**
4. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą (Oferentem) dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
5. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
 - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
7. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) jest Marika Wąsacz pokój nr 201 (II piętro), telefon (52) 356-93-81.
2. Wykonawca (Oferent) może porozumieć się pisemnie, elektronicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt X SIWZ).
2. Dostarczenie **HARMONOGRAMU MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW** określającego terminy i częstotliwość świadczenia usługi (zgodnie z pkt II ust. 3. lit. j oraz pkt VIII ust. 10 SIWZ).

Sporządziła : Marika Wąsacz

1. (A1)

2. (A2)

3. (A3)

4. (A4)

5. (A5)