

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

**Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7**

TRYB PRZETARGU:

III Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla robót budowlanych oraz instalacyjnych przewidzianych do realizacji na nieruchomościach budynkowych lub mieniu Spółdzielni w Inowrocławiu i Rejonie.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012 r.

Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE <http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono :

**Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :
 - a. Oferta składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 - b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

<ul style="list-style-type: none">• prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,• oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia itp. określone w pkt III SIWZ,• potwierdzenie uregulowania wadium.

 - c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

<ul style="list-style-type: none">• cenę uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,• prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,• oświadczenia, potwierdzenia, itp. określone w pkt III SIWZ,

 - d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.
 - **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

OFERTA Z DOKUMENTAMI PRZETARG NIEOGRANICZONY NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ W 2024r.

 - **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

OFERTA CENOWA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ W 2024r.

 - e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI i OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
 - f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętą Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
 - h. Pożądane jest aby wszystkie strony ofert (złożone w poszczególnych kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
 - i. Jakiegolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ dla każdego zadania** w której może zostać zaoferowana tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danego zadania.
4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
 - a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.
 - b. **posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,**
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które posiadają właściwe uprawnienia i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ (uprawnienia budowlane w wymaganych specjalnościach odpowiednio dla danej branży wraz z wpisem do właściwej izby Inżynierów Budownictwa,
 - c. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.
 - d. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ (zaświadczenie US, ZUS).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
 - a. **potwierdzą wykonanie** dokumentacji technicznej zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i zagwarantują jej kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b. **potwierdzą ujęcie w cenie** pełnego zakresu dokumentacji technicznej zgodnego z niniejszą specyfikacją (SIWZ), obowiązującymi przepisami, normami, przeprowadzoną wizją lokalną, a także koniecznością uzyskania niezbędnych uzgodnień,
 - c. **złożą oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**
 - d. **złożą oświadczenie dot. potwierdzenia możliwości wykonawczych dla poszczególnych zadań,**
 - e. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów budowlanych objętych ofertą,**
 - f. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,
 - g. **potwierdzą termin wykonania dokumentacji technicznej – zgodnie z pkt V SIWZ,**
 - h. **złożą OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 5);** obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu,
 - i. **złożą OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 6),** na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 1 lit. a – d niniejszej specyfikacji, a także iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI lub w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt II ust. 3 lit. a – i niniejszej specyfikacji.
Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ dokumenty, oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien w OFERCIE Z DOKUMENTAMI przedłożyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt II ust. 1 lit. a – d** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
 - **aktualnym odpisem** z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl, lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
 - **dokumentem** potwierdzającym nadanie numeru **NIP i REGON**.
- b. **Oświadczenie, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
 - **uprawnieniami budowlanymi** w wymaganych specjalnościach (branżach),
 - **zaświadczeniami z właściwej izby** samorządu zawodowego potwierdzającymi ich przynależność do izby na dzień składania ofert, a także posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC na dzień składania ofert lub innego dokumentu, z którego wynika przynależność do ww. izby i posiadanie ww. ubezpieczenia.
- c. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
 - **wykazem osób** (na druku – POTENCJAŁ KADROWY), które będą brały udział w pracach projektowych,
 - **wykazem wykonanych** w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – **dokumentacji technicznych (wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)**, odpowiadających swoim rodzajem dokumentacjom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty ich opracowania miejsca wykonania i inwestora. Na potwierdzenie usług wyszczególnionych na **druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** wskazane jest **załączyć do oferty referencje** od innych zamawiających. Referencje muszą potwierdzać wykonanie dokumentacji (tożsamej z przedmiotem zamówienia objętym ofertą) z należytą starannością oraz zawierać ocenę współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji dokumentacji.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 **oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, potwierdzone :
 - **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
 - **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty).

3. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ, w treści których ujęto m.in. oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp. wynikające z pkt II ust. 1, 2, 3 SIWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 4 egzemplarzy dokumentacji technicznej (zgodnie z [załącznikiem nr 2 do SIWZ](#)) dla 8 zadań, w podziale na zadania podane poniżej :

• ZADANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA NOWEGO I TORUŃSKIEGO (A1)

- **Zadanie 1** – Opracowanie dokumentacji projektowej utwardzenia terenu na potrzeby drogi pożarowej wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim dla budynków zlokalizowanych w Inowrocławiu przy **ul. Al. Okrężna 80** i **ul. Al. Okrężna 82**, zgodnie z ekspertyzą bezpieczeństwa pożarowego stanowiącą [Załącznik nr 4 do SIWZ](#) i zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, w szczególności właściwymi rozporządzeniami.

• ZADANIA ADMINISTRACJI OSIEDLA PIASTOWSKIEGO (A2)

- **Zadanie 2** – Opracowanie dokumentacji technicznej na remont wejść do 3 klatek schodowych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót dla budynku przy **ul. Jagiełły 3** w Inowrocławiu, zgodnie z zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, a w szczególności właściwymi rozporządzeniami.
- **Zadanie 3** – Opracowanie dokumentacji technicznej na remont wejść do 3 klatek schodowych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót dla budynku przy **ul. Jagiełły 5** w Inowrocławiu, zgodnie z zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, a w szczególności właściwymi rozporządzeniami.
- **Zadanie 4** – Opracowanie dokumentacji technicznej na remont wejść do 3 klatek schodowych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót dla budynku przy **ul. Jagiełły 7** w Inowrocławiu, zgodnie z zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, a w szczególności właściwymi rozporządzeniami.
- **Zadanie 5** – Opracowanie dokumentacji technicznej na remont wejść do 3 klatek schodowych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót dla budynku przy **ul. Jagiełły 11** w Inowrocławiu, zgodnie z zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, a w szczególności właściwymi rozporządzeniami.
- **Zadanie 6** – Opracowanie dokumentacji technicznej na remont wejść do 6 klatek schodowych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót dla budynku przy **ul. Krzywoustego 10** w Inowrocławiu, zgodnie z zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, a w szczególności właściwymi rozporządzeniami oraz zgodnie z wymaganiami rządowego programu Dostępność Plus.

• ZADANIE ADMINISTRACJI OSIEDLI REJONOWYCH (A3)

- **Zadanie 7** – Opracowanie dokumentacji technicznej na remont płyt balkonowych oraz balustrad i ekranów w budynku przy **ul. Kujawskiej 14 w Kruszwicy** wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót, zgodnie z zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, a w szczególności właściwymi rozporządzeniami.

• ZADANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA RĄBIN (A5)

- **Zadanie 1N** – Opracowanie dokumentacji technicznej dla robót instalacyjnych – wymiana wewnętrznej instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, wymiana poziomu wody i instalacji sanitarnej oraz rozdzielanie instalacji hydrantowej przy **ul. Szarych Szeregów 2 w Inowrocławiu** wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWIOR) oraz informacją BIOZ oraz zgodnie z zakresem opisanym w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, a w szczególności właściwymi rozporządzeniami.

Dokumentację techniczną należy opracować w 4 egz., zgodnie z zakresem opisanym w SIWZ, załącznikach do SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, w szczególności właściwymi rozporządzeniami, a także uzyskać niezbędne uzgodnienia (wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dla części budynków w dyspozycji Spółdzielni znajdują się podkłady do projektowania (archiwalne dokumentacje oraz archiwalne projekty docieplenia przegród budowlanych).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych uwzględniających wyłącznie podział na poszczególne ZADANIA wymienione w **WYKAZIE ZADAŃ** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Dokumentacja techniczna oraz ekspertyzy techniczne pozostają do wglądu w siedzibach poszczególnych Administracji Osiedlowych oraz w siedzibie Spółdzielni.

V. **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Realizację zamówienia ustala się w terminach określonych w **załączniku nr 2 do SIWZ (wykaz zadań)**.

VI. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w pkt IV specyfikacji i załącznikach do SIWZ oraz przeprowadzoną wizją lokalną należy przygotować ofertę cenową odrębnie dla każdego **ZADANIA** oraz odrębnie dla każdego obiektu w ramach danego zadania. Zaproponowana cena w ofercie winna obejmować podatek VAT w ustawowej wysokości.

VII. **KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY**

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert dla **poszczególnych zadań** stosując następujące kryterium i jego wagę:

CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia (dla danego zadania) – 100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdego **ZADANIA**. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej **po opracowaniu dokumentacji dla danego zadania**.
2. **Termin płatności – 30 dni** od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji technicznej odpowiednio dla danego zadania.
3. **Termin wykonania** zadeklarowany w ofercie, nie później jednak niż w terminie wynikającym z zapisów w pkt V niniejszej specyfikacji.
4. **Karę umowną** za niewykonanie przedmiotu odbioru zamówienia w terminie, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. **Przedmiotem odbioru** będzie dokumentacja techniczna odpowiednio dla danego zadania.
6. **Dostarczenie dokumentacji projektowej** w 4 egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej na nośniku CD, przy czym:
 - a) kosztorys inwestorski – w 2 egzemplarzach,
 - b) przedmiar robót – odpowiednio w 2 egzemplarzach,
 - c) specyfikacji techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w 2 egzemplarzach,
 - d) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) ze względu na specyfikę planowanych robót budowlanych- dla ZADANIA NR 1N.

IX. **WADIUM**

1. Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokościach wynikających z **WYKAZU WADIUM DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O/ Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982.
2. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Oferent przedstawi Komisji Przetargowej, w dniu otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** przed publicznym odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający wpłatę lub przelew na konto Zamawiającego.
3. **Oferentowi, którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

4. **Oferentowi, którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
 - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt XIII specyfikacji,
 - b. zawarta została umowa z Oferentem, który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
5. **Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli :**
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie dokumentacji oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego, z 30-dniowym terminem gwarancji przy jednoczesnym uwzględnieniu terminów zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji dla poszczególnych zadań wynikających z załączonych do SIWZ wykazów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia. Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku, gdy wadium będzie wyższe od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
5. **Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **01.10.2024r. do godziny 10.00.** **Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach** zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt I, ust. 2 niniejszej specyfikacji.

Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta** (OFERTA CENOWA) powinna zawierać ofertę cenową dla poszczególnych zadań.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. : marika.domagala@ksmino.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **01.10.2024r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **04.10.2024r. o godz. 10.00.**

XV. TRYB OTWARCIA, ODCZYTANIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, bez udziału Wykonawców, przy czym :
 - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz sprawdzone wadium dla przedmiotu zamówienia,

- b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. Po otwarciu **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego informacja z otwarcia, z wyszczególnieniem Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zaproponowane przez nich ceny.
 3. **OFERTY Z DOKUMENTAMI** Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymaganych warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”.
 4. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców, którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty, i których **OFERTY CENOWE** będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego przed otwarciem **OFERT CENOWYCH**.
 5. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych **OFERT Z DOKUMENTAMI** Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
 6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa w oparciu o Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.**
 7. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
 - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 8. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
 9. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marika Domagała, telefon 356-93-00 wew. 81.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt X SIWZ).
2. Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego.

Sporządziła : Marika Domagała

Podpisy Kierowników Komórek Organizacyjnych potwierdzającego zapoznanie się treścią dokumentów oraz akceptację treści specyfikacji w zakresie przedmiotu zamówienia danej komórki organizacyjnej.

1. (A1)

2. (A2)

3. (A3)

4. (A5)