

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant :

Nazwa firmy :

.....

Siedziba firmy :

.....

Przedmiot Umowy :

.....

.....

.....

Uprawniony z gwarancji :

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

I. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, SIWZ i projektem zagospodarowania terenu, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa oraz istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Gwarant oświadcza, że wbudowane materiały, są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.). Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za usterki (wady) Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregośkolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej. Gwarant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych wyrobów, materiałów nie spełniających wymogów Umowy oraz odpowiednich przepisów.

II. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) za wszelkie usterki (wady) Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Robót będących przedmiotem Umowy od Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru– aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za usterki (wady) Robót obejmuje zarówno usterki (wady), które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Robót od Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te usterki (wady), które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia usterek (wad) Robót oraz wykonania nowych nasadzeń, które zostaną Gwarantowi zgłoszone do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia usterek (wad) Robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) lub gdy usterki (wady) usunąć się nie

dadzą, Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

III. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Robót będących przedmiotem Umowy przez Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji) od Wykonawcy i kończy się po upływie **5 lat** dla robót budowlanych (drogowych, utwardzeń, małej architektury).

IV. Procedura reklamacyjna

- A.** Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) jest zobowiązany poinformować Gwaranta o dostrzeżonej usterce (wadzie), która wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Robót – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.
- B.** Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych usterek (wad) związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać termin i miejsce oględzin (spotkania komisji usterkowej), nie krótszy jednak niż 5 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o usterekach (wadach).

C. Powołanie komisji usterkowej

W skład komisji usterkowej ze strony Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) wchodzi (w zależności od charakteru robót) :

1. Kierownik komórki organizacyjnej.
2. Inspektor (Specjalista) ds. techniczny lub Administrator.
3. Inspektor Nadzoru (o ile wymaga tego charakter robót – dot. przede wszystkim robót realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę).

D. Spisanie protokołu w sprawie zasadności zgłoszonych usterek (wad)

1. Istnienie usterek (wad) stwierdza się wyłącznie protokolarnie.
2. W protokole należy :
 - a) Wyszczególnić wszystkie ustereki (wady) stwierdzone w trakcie oględzin.
 - b) Wskazać termin usunięcia usterek (wad), który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu.
 - c) Wskazać termin ponownego spotkania komisji usterkowej, w celu dokonania sprawdzenia i potwierdzenia usunięcia usterek (wad).
3. W ramach udzielonej gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, upoważnia on Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji w sposób, w jaki Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia usterek (wad).
4. Usunięcie usterek (wad) przez Gwaranta zostaje stwierdzone protokolarnie.
5. Jeżeli Gwarant nie usunął usterek Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) wysyła do niego pismo (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) w formie WEZWANIA do natychmiastowego usunięcia usterek (wad), **informując jednocześnie o rozpoczęciu naliczania kar**. Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) wyznacza ostateczny termin sprawdzenia usunięcia usterek (wad) – określa datę, godzinę oraz miejsce spotkania komisji. Termin kolejnego sprawdzenia usunięcia usterek (wad) nie powinien być dłuższy niż 14 dni.
6. W wyżej wyznaczonym terminie, tj. po upływie max 14 dni Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) dokonuje przy współudziale Gwaranta ostatecznego sprawdzenia

usunięcia usterek (wad). Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, upoważnia on Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji w sposób, w jaki Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia usterek (wad).

- a)** Jeżeli **usterki zostały usunięte** – Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) nalicza kary (max za 14 dni) i wzywa Gwaranta pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) do uregulowania należności. Na koncie bankowym Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) **pozostaje II część zabezpieczenia**, przeznaczona na pokrycie roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji.
- b)** Jeżeli **usterki nie zostały usunięte lub Gwarant odmawia ich usunięcia** – Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) zawiadamia Gwaranta pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) o rozpoczęciu procedury związanej z wyłonieniem wykonawcy na usunięcie usterek (wad) na koszt i ryzyko (niebezpieczeństwo) Gwaranta. Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) **zatrzymuje II część zabezpieczenia**, przeznaczoną na pokrycie roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji i jednocześnie zawiadamia Gwaranta pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru), że jeżeli wysokość pozostającego na koncie Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) zabezpieczenia, o którym mowa powyżej będzie niewystarczająca dla pokrycia wszystkich roszczeń (związanych z usuwaniem usterek (wad) i szkód oraz pokryciem kar umownych), Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

V. Przegląd gwarancyjny i zwrot zabezpieczenia

A. Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) jest zobowiązany przed upływem okresu gwarancji dokonać przeglądu gwarancyjnego, nie później jednak niż na:

- a)** 58 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego robót dla robót budowlanych (drogowych, utwardzeń, małej architektury),

B. Kontrolowanie terminów przeglądów gwarancyjnych wszystkich robót spoczywa na Administracjach Osiedlowych Zamawiającego.

C. Zwolnienie II części zabezpieczenia, tj. na okres gwarancji w wysokości 50 % całej kwoty zabezpieczenia **następuje po bezusterkowym przeglądzie gwarancyjnym lub po usunięciu wszystkich usterek (wad) stwierdzonych w trakcie przeglądu.**

D. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia usterek (wad) – zgodnie z opisem w pkt. IV Procedura reklamacyjna.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta :

Data wystawienia dokumentu Gwarancji Jakości :